

## 附件 1

# 西安市鄠邑区信访局 2021年部门综合预算

## 目 录

### 第一部分 部门概况

#### 一、部门主要职责及机构设置

##### (一) 部门主要职责

#### 二、2021 年年度部门工作任务

#### 三、部门预算单位构成

#### 四、部门人员情况说明

### 第二部分 收支情况

#### 五、2021 年部门预算收支说明

### 第三部分 其他说明情况

#### 六、部门预算“三公”经费等情况说明

#### 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

#### 八、部门政府采购情况说明

#### 九、部门预算绩效目标说明

#### 十、机关运行经费安排说明

#### 十一、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责及机构设置

西安市鄠邑区信访局是区政府的组成部门，位于西安市鄠邑区甘亭镇东大街七号，内设四个机构，分别为：办公室、接待室、综合科、督办科，机关编制 16 名，现共有人员 15 名。主要职责是：

（一）贯彻执行信访工作法律法规及方针政策。

（二）负责处理公民、法人和其他组织通过信访渠道给区委、区政府及领导同志和区级信访部门的来信、来访和网上投诉，督促检查依法逐级走访和视频接访制度的落实。

（三）负责向区委、区政府反映群众在信访活动中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，提出制定完善有关政策、法规的建议。

（四）负责国家信访局、省信访局、市信访局和中、省、市、区领导批示信访事项的立案、交办、督办工作，督促检查重要信访事项的处理和落实，负责按规定做好信访复查、复核工作。

（五）综合协调处理“三跨”（跨地区、跨部门、跨行业）、“三分离”（人、事、户分离）和重大疑难信访事项。

（六）负责西安市鄠邑区户籍进京、赴省、市上访人员的劝返工作，负责中、省、市驻鄠邑区单位有关信访问题的属地管理工作。

（七）健全完善信访问题排查化解制度并组织实施，完善信访信息汇集分析研判机制，分析评估信访风险。

（八）负责全区信访工作的宣传和信息发布，对群众进行宣传解释和思想疏导，提供相关法律、法规和政策咨询服务。

（九）负责派驻区信访接待（服务）中心机构和人员的管理、服务和日常考核工作。

（十）综合协调和指导全区信访工作，总结推广信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见建议。

（十一）负责全区信访工作年度目标责任制考核工作，对违反信访工作纪律的行为提出处理建议。

（十二）承办区委、区政府交办的其他事项。

区信访局设下列内设机构：

（一）办公室。负责机关政务工作，督促检查机关工作制度的落实；负责机关依法行政工作；负责机关会议的组织和会议决定事项的督办；负责文秘、机要、档案、保密、接待等工作；负责机关和下属事业单位的应急管理、计划生育等工作；负责机关财务、国有资产管理和后勤服务保障工作；负责信息化、门户网站建设、管理和维护等工作；负责人大建议、议案和政协提案的办理。负责机关及所属单位的机构编制、干部人事、劳动工资、出国政审、专业技术职务评聘等工作；负责组织实施机关目标责任制综合考核工作；负责对接协调区级有关部门驻中心人员选派工作；负责派驻区信

访接待（服务）中心人员的日常管理、业务指导和考核工作；负责全区信访干部队伍的教育培训工作；负责机关离退休人员服务工作；承担区信访工作联席会议办公室日常工作。

（二）综合科。负责信访工作有关制度的起草和法律法规政策的宣传、咨询工作；负责综合分析信访动态，并向区委、区政府提出意见建议；负责全区信访工作调查研究和综合指导工作；负责全区信访信息、信访数据的统计和信访形势的分析研判，提出指导意见；负责中、省、市要结果信访事项的统计、通报工作；负责编报信访情况反映和摘报；负责信访矛盾纠纷排查化解工作；负责信访宣传工作；负责全区信访工作年度目标责任制考核工作。

负责西安市鄠邑区户籍进京、赴省上访人员的接谈、思想疏导和劝返工作；负责综合分析和提供我区群众在京上访情况；负责对进京、赴省到非接待场所上访人员信访事项交办工作。

指导责任单位对征地拆迁、重大建设、企业改制等进行信访风险评估；负责诉访分离改革任务的落实工作；负责按规定做好信访事项复查复核工作。

（三）接待室。负责公民、法人和其他组织到区信访接待（服务）中心上访的受理、接谈、协调、转送、交办、督办工作；组织落实依法逐级走访和视频接访工作；负责全区领导干部接访下访工作。

负责到区委、区政府上访人员的接谈、引导、分流工作；

配合做好到市级党政机关驻地及重要场所上访人员的接谈、引导、分流等工作；负责重要会议、重大活动和重要专项任务中的信访工作；负责突出信访问题的预警、指导、处理和督促检查工作。

（四）督办科。负责对信访工作决策、部署执行情况的督导检查；负责上级部门和区委、区政府交办信访事项的交办、督办、协调、检查、调查和办结报告审核上报工作；负责交办信访事项办理情况的通报工作；负责对违反信访工作纪律行为提出处理建议。

负责受理公民、法人和其他组织给区委、区政府及领导同志、区信访部门的来信和网上信访投诉事项；负责上级有关部门、新闻单位转送西安市鄠邑区的人民来信和网上信访投诉事项的办理、交办、督办、审核、上报结果等工作；负责区委、区政府领导批示的信件和网上信访投诉事项的办理工作；负责按规定做好信访事项听证评议工作；负责特殊疑难信访救助资金的审核、使用和管理。

## **二、2020 年度部门工作任务**

1. 坚持定期召开信访工作会议和特事特议相结合，准确分析研判信访形势，及时反馈信访工作情况。

2. 高度重视群众来信来访，不断畅通信访渠道，及时处置各类信访事项，对所受理的信访事项及时落实化解责任和稳定责任，有效遏制封门堵路现象，确保信访秩序明显好转。

3. 扎实开展矛盾纠纷排查化解工作。指导督促各镇及区

级有关部门认真落实矛盾纠纷排查化解工作长效机制，使之形成制度化、规范化和经常化。

4. 强化责任、灵通信息，扎实做好信访利益群体和重点人员的稳定工作。坚持定期督导检查，确保群体性事件处置预案完备，责任落实到位，有效遏制越级上访情况的发生。

5. 加强督查督办，全力推动重点信访案件办理工作。以督查督办为抓手，确保信访案件在规定时限内案结事了。

6. 切实做好控制进京非访工作。及时落实重点进京访人员包案领导和稳控责任人，以化解合理诉求和思想疏导为主，定期开展督导检查。确保进京上访人次控制在市上要求的指标以内。

7. 采取得力措施，全力做好全国、省、市、区两会和重要活动期间稳定和劝返工作。及时成立专项工作组，制定工作预案，落实责任，多方协调，及时处置。确保我区今年以来全国、省、市、区两会等重要会议及重大活动期间非访下降的目标。

8. 按时按要求完成各类统计表和相关材料报送工作。

9. 重要工作任务全面完成。扎实落实领导干部接访、下访、约访、包案和信访联席会议制度。及时印发了区级领导接访日程安排；以问题为导向，强化督查督办，夯实工作责任，确保信访突出问题在规定时限内案结事了。

10. 统筹兼顾，积极完成各项协同类工作任务。积极做

好区信访局帮扶对象的帮扶工作，全面落实社会管理综合治理工作任务，确保我区重点人及利益群体思想情绪相对稳定，不出现聚集和越级上访现象。

### 三、部门预算单位构成

纳入本部门 2020 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	西安市鄠邑区信访局本级（机关）	无

### 四、部门人员情况说明

截止 2020 年底，本部门人员编制 16 人，其中行政编制 11 人、事业编制 5 人；实有人员 15 人，其中行政 10 人、事业 5 人。

## 第二部分 收支情况

### 五、2021 年部门预算收支说明

#### （一）收支预算总体情况。

2021 年本部门预算收入 228.46 万元，其中一般公共预算拨款收入 228.46 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2021 年本部门预算收入较上年增加 27.95 万元，主要原因是人员经费及专项经费均有所增加；2021 年本部门预算支出 228.46 万元，其中一般公共预算拨款支出 228.46 万元、政府性基

金拨款支出0 万元，2021 年本部门财政拨款支出较上年增加 27.95万元，主要原因是人员经费及专项经费均有所增加。

## （二）财政拨款收支情况。

2021 年本部门财政拨款收入 228.46 万元，其中一般公共预算拨款收入 228.46 万元、政府性基金拨款收入 0 元，2021 年本部门财政拨款收入较上年增加 27.95 万元，主要原因是人员经费和专项经费均有所增加；2021 年本部门财政拨款支出 228.46 万元，其中一般公共预算拨款支出 228.46 万元、政府性基金拨款支出0 万元，2021 年本部门财政拨款支出较上年增加27.95 万元，主要原因是人员经费增加及专项经费均有所增加。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况。

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2021 年本部门当年一般公共预算拨款支出228.46 万元，增加27.95 万元，主要原因是人员经费及专项经费均有所增加。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门 2021 年一般公共预算支出 228.46 万元，其中：

（1）行政运行（2010601）109.15 万元，较上年增加 7.62 万元，原因是机关工资增加；

（2）事业运行（2010650）50.48 元，较上年增加 11.28 万元，原因是机关人员社保金额增加；



(3) 机构运行 (2130601) 14.83 元, 较上年减少 0.67 万元, 原因是日常经费减少;

(4) 一般行政管理事务 (2010602) 54 元, 较上年增加 9.72 万元, 原因是专项经费有所增加。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况。

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2021 年本部门当年一般公共预算支出 228.46 元, 其中:

工资福利支出 (301) 152.01 万元, 较上年增加 11.27 万元, 原因是人员工资和社保金额较上年均有所增加;

商品和服务支出 (302) 73.68 万元, 较上年增加 17.51 万元, 原因是专项经费金额有所增加;

对个人和家庭的补助支出 (303) 2.77 万元, 较上年减少 0.83 万元, 原因是其他个人补助减少;

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2021 年本部门当年一般公共预算支出 228.46 万元, 其中:

机关工资福利支出 (501) 152.01 万元, 较上年增加 11.27 万元, 原因是人员工资和社保金额较上年均有所增加;

机关商品和服务支出 (502) 73.68 万元, 较上年增加 17.51 万元, 原因是专项经费金额有所增加;

对个人和家庭的补助 (509) 2.77 万元, 较上年减少 0.83 万元, 原因是其他个人补助减少;

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无2020 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

#### （四）政府性基金预算支出情况。

本部门无2020 年结转的政府性基金预算拨款支出。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无2020 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

### 第三部分 其他说明情况

#### 六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

本部门无 2020 年结转的‘三公’经费支出。

#### 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

本部门无2020 年结转的财政拨款支出资产购置。

#### 八、部门政府采购情况说明

本部门2021 年无政府采购预算，并已公开空表

#### 九、部门预算绩效目标说明

2021 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款228.46 万元，当年政府性基金预算当年拨款0 万元，当年国有资本经营预算拨款0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

2021 年，本部门 2020 年结转的财政拨款支出继续实施原有绩效目标管理。

#### 十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排 14.83 元，较上年增加 9.48 元，主要原因是包括办公经费 6.5 万元，工会经费 0.65 万元和其他交通费用 7.68 万元。

### 十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

## 第四部分 公开报表