

# 西安市鄠邑区行政审批服务局（汇总）

## 2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2024年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

为区政府正处级工作部门。主要负责省市政务服务规范化标准化便利化建设，区级部门行政审批服务事项划转，相对集中许可权改革，“互联网+政务服务”网络平台宣传推广、应用维护，实体办事大厅日常运行管理，三级政务服务体系建设，行政审批事项现场踏勘、专家评审、综合验收等技术保障，数字鄂邑、数字政府、数字经济、数字规划和建设和区12345政务服务便民热线等工作。

### （一）主要职责

（1）负责贯彻执行中省市“放管服”改革、行政审批制度改革和政务服务方面的法律法规和方针政策,制定行政审批和政务服务各项规章制度和管理办法，并组织实施。负责集中办理区级部门划转的行政审批服务事项，并承担相应的法律责任。

（2）负责推进“最多跑一次”改革、相对集中许可权改革，建立和完善相对集中行政许可权改革工作机制，优化办事流程，精简办事材料、压缩办结时限，降低审批成本。

（3）负责全区政务服务标准化建设，编制审批事项清单审批程序清单、审批责任清单并建立动态调整机制，依法向社会公开。

（4）负责依据原职能部门提供的审批标准集中办理划转的行政审批事项；负责承接上级相关职能部门下放的行政审批事项，集中进行受理和审批。

(5) 负责建立行政审批运行机制，实行联合审批、综合踏勘、集中验收等审管协调联动工作举措，推进流程再造；制定行政审批运行流程图和具体标准，促进工作规范化。

(6) 负责推进“互联网+政务服务”，政务服务网络平台的宣传推广、应用维护及操作培训；负责办事大厅信息化系统的运营，并对政务服务信息数据进行分析、应用、共享和管理。

(7) 负责建立审管衔接共享联动机制，建立行政审批电子档案管理系统，通过审批信息共享平台及时推送审批信息，与区级相关职能部门实现审管分离后的档案资料和信息共享。

(8) 负责组织实施行政审批事项的现场勘验、专家评审、综合验收等技术保障工作，会同行业主管部门开展联合勘验和专业踏勘。

(9) 负责三级政务服务体系建设，指导镇街、社区（村）开展政务服务工作。

(10) 负责建立涉审中介服务事项动态调整机制，推行涉审中介技术服务标准化，建立中介机构服务平台，落实中介服务合同备案管理制度，规范行政审批中介服务行为。

(11) 负责实体办事大厅日常运行管理。负责对垂直管理部门和其他部门进驻政务服务大厅的行政审批和服务工作进行规范、管理和监督。

(12) 负责为市区重点项目提供帮办、领办服务。

(13) 负责管理政务服务中心及行政审批踏勘中心。

(14) 负责对市、区综合考核、专业考核指标的日常监测、统计和报送，全面完成考核任务。

(15) 负责对全区政务数据和公共数据资源目录制订、归集

管理和开放共享。推进大数据与政务服务融合、推广与应用。

（16）负责统筹推进数字鄂邑、数字政府、数字经济、数字社会规划和建设。

（17）负责落实西安大数据战略。协调推动公共服务和社会治理信息化，协调推进智慧城市建设。落实国家数据基础制度和省、市数据要素管理相关政策措施、标准规范，指导数据要素市场建设，引导数据交易场所建设发展，促进数据要素交易流通。

（18）负责组织拟定全区有关数字基础设施布局规划，统筹推进数字基础设施布局建设。统筹数据资源整合共享和开发利用。协调推进数据资源分级分类管理，组织推动公共数据资源开发利用，推动信息资源跨行业跨部门互联互通。

（19）负责提出数字经济重大项目布局建议，推动全区数据产业发展。推进政务信息化和政府数字化转型，负责政务数据资源体系建设。统筹全区电子政务网络规划、建设、管理和监督考核。

（20）负责区级政务信息化项目管理。履行数据安全职责，落实相关数据安全政策并组织实施。

（21）负责推进全区12345政务服务便民热线工作。负责全区热线规划、检查、考核工作，统筹热线管理规范、服务标准、业务流程等工作。负责全区服务热线数据汇总和分析应用，进行社情舆情综合分析研判。

（22）统筹全区新型智慧城市建设、政府数字化转型，智慧城市综合性发展战略、规划、年度计划、规范标准并组织实施，新型智慧城市建设以及推动大数据在重点行业领域的应用。

（23）统筹协调公共服务和社会治理信息化及组织拟订全区

数字经济规划并督促实施。

（24）指导和统筹全区政府系统电子政务工作。

（25）负责本机关及所属事业单位安全生产管理工作。

（26）承办区委、区政府交办的其他事项。

（二）内设机构

机关内设机构8个，分别为办公室、政策法规科、基层指导科、行政审批一科、行政审批二科、行政审批三科、行政审批四科、数据管理科、西安市鄠邑区政务服务中心、西安市鄠邑区行政审批踏勘中心。

二、部门决算单位构成

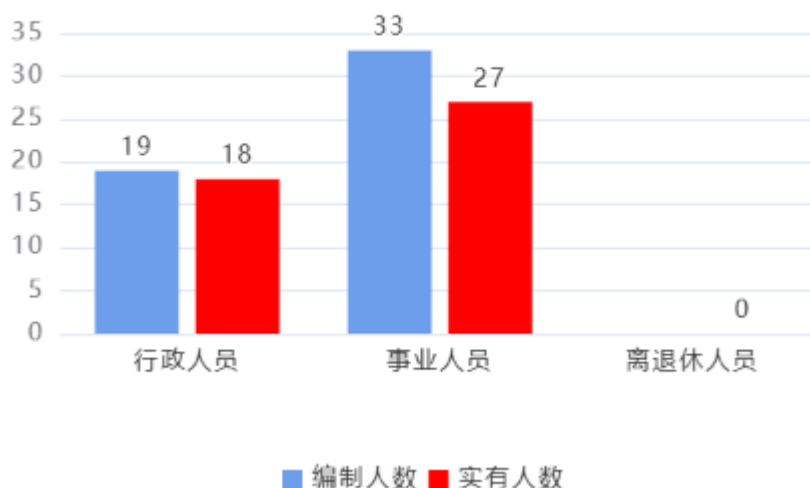
纳入2024年度本部门决算编制范围的单位共3个，包括本级及2个二级预算单位：

序号	单位名称
1	西安市鄠邑区行政审批服务局本级
2	西安市鄠邑区政务服务中心
3	西安市鄠邑区行政审批踏勘中心

三、部门人员情况

截至2024年底，本部门人员编制52人，其中行政编制19人、事业编制33人；实有人员45人，其中行政18人、事业27人。单位管理的离退休人员0人。

本年人员结构图



## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为1,333.15万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加313.37万元，增长30.73%，增长的主要原因是：追加人员调资及奖金等。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）

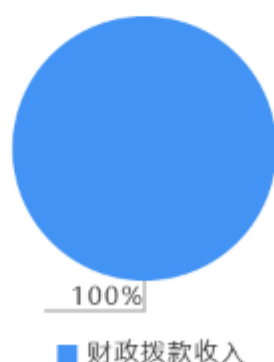


### 二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计1,333.15万元，其中：财政拨款收入1,333.15万元，占100%。



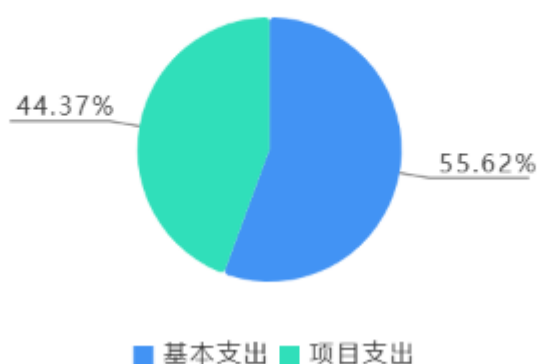
收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计1,333.15万元，其中：基本支出741.56万元，占55.62%；项目支出591.58万元，占44.37%。

支出结构图



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为1,333.15万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加313.37万元，增长30.73%，增长的主要原因是：追加人员调资及奖金等。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



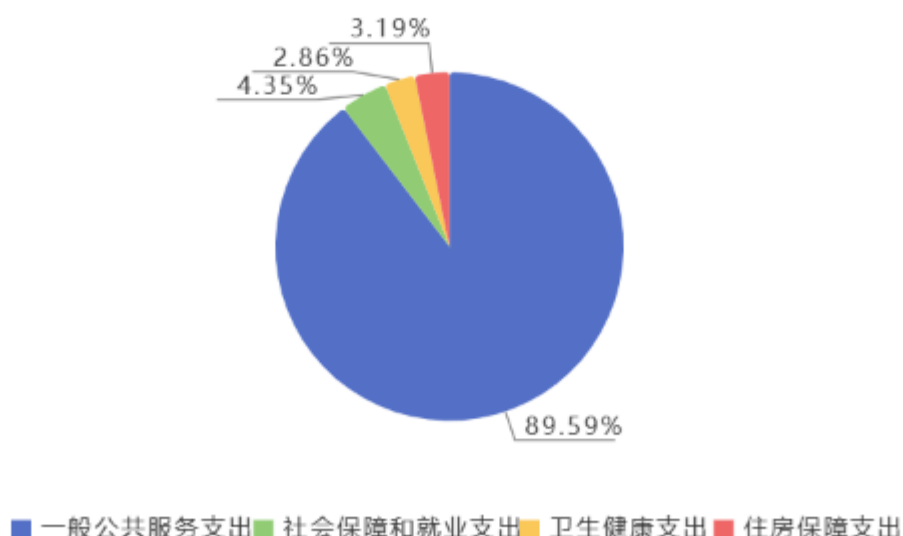
## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,270.06万元，支出决算1,333.15万元，完成年初预算的104.97%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加313.37万元，增长30.73%，增长的主要原因是：追加人员调资及奖金等。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算187万元，支出决算272.78万元，完成年初预算的145.87%，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加人员调资及奖金等。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算222.97万元，支出决算327.41万元，完成年初预算的146.84%，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加人员调资及奖金等。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算716.71万元，支出决算559.27万元，完成年初预算的78.03%，决算数小于年初预算数的主要原因是：区政务服务中心三楼排险加固项目手续原因，未进行支付。

4. 一般公共服务支出（类）网信事务（款）其他网信事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算34.97万元，新增支出的主要原因是：机构改革，原大数据项目资金调入。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算0.23万元，支出决算0.14万元，完成年初预算的60.87%，决算数小于年初预算数的主要原因是：参保退休人员减少，支出减少。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算59.35万元，支出决算57.31万元，完成年初预算的96.56%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员调整，机关养老保险支出减少。

7. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.55万元，支出决算0.53万元，完成年初预算的96.36%，决算数小于年初预算数的主要原因是：按实际缴纳。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算16.76万元，支出决算16.01万元，完成年初预算的95.53%，决算数小于年初预算数的主要原因是：按实际缴纳。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算4.44万元，支出决算4.46万元，完成年初预算的100.45%，决算数大于年初预算数的主要原因是：按实际缴纳。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算18.27万元，支出决算17.71万元，完成年初预算的96.93%，决算数小于年初预算数的主要原因是：按实际缴纳。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算43.77万元，支出决算42.55万元，完成年初预算的97.21%，决算数小于年初预算数的主要原因是：按实际缴纳。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出741.56万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费715.70万元，主要包括：基本工资、津贴补

贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助。

（二）公用经费25.87万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、工会经费、其他交通费用、办公设备购置。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## **九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明**

本部门2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

### **（一）“三公”经费支出决算情况说明**

本部门2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

#### **1. 因公出国（境）费支出情况说明**

本部门2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### **2. 公务用车购置费支出情况说明**

本部门2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

### 4. 公务接待费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务接待费支出。

#### （二）培训费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款培训费支出。

#### （三）会议费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算31.92万元，支出决算18.94万元，完成预算的59.33%。支出决算比上年增加2.66万元，增长的主要原因是：机构改革，公用经费增加。

## 十一、政府采购支出情况说明

本部门2024年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门2024年度无国有资产占用及购置。

## 十三、预算绩效情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看：

一是围绕中心，服务大局，更多便民利企措施落地实施。公

布行政许可事项清单259项，行政备案事项清单275项。依托西安沣京工业园设立园区企业服务驿站，148项涉企服务事项在园区办理。实现卫生健康、社保医保、民政优抚等145项政务服务事项到街道、村（社区）办理；区级有权限24个“高效办成一件事”已全部落实，业务办理8256件。在区政务大厅设立“重点项目绿色通道”“跨地区通办”“政策咨询”“办不成事”“一业一证”“证照联办”和“水电气暖报装专区”综合窗口，《道路运输经营许可证》实现立等可取，门头牌匾标识审核备案实行全程网办。在食品经营许可证、小餐饮经营许可证、食品小作坊生产许可证办理中串联合并传统审批过程的5个环节，实地核查通过后当场签发并送达许可证，压缩时限80%，“勘验即发证”105个；在全省首家推出《西安市鄠邑区餐饮服务项目选址建议清单》，明确可开展餐饮服务项目的具体品类、禁止性内容等4项内容，累计为市民提供选址指导服务1900余次。

二是优化服务，持续深化市场主体准入快、准营易改革。企业设立、变更、备案、迁移、注销等事项“全程网办、同城通办”，实现企业开办全流程0.5个工作日办结、个体工商户设立登记“即时办结”。建立“证照联办”许可事项清单，企业“零跑动”自主申请变更经营范围；在7个以上行业探索实施“一证多址”改革，实现经营主体“准入即准营”；完成“个转企”31例，最大限度保留原有个体工商户的名称字号、统一社会信用代码、成立时间、行政许可证有效期及许可事项没有发生变化。不断深化企业住所标准化登记，实行住所在线核验；升级改造实名认证系统，支持企业名称依法转让，规范企业迁移；推广“证照同销”，支持企业同步注销营业执照和经营许可。今年以来，我

局共注册登记各类市场主体共4269户。

三是数字赋能，融合贯通，着力提升政务服务能级。加快数字政府“一张网”“一朵云”建设，494个事项实现秦务员APP“掌上可办”、新版本i西安APP新上线282个政务服务事项，389个事项实现跨省通办，731个事项实现全市通办，一证（照）通办事项508个，“两个免于提交”事项179个，在秦务员APP、一体化政务服务平台共上线政务服务事项“预约办”615个，共申请办件13556件，上线18个智能审批事项和166个智能查询事项，认领电子证照目录种类373个，有数据目录种类83个，已签电子印章目录种类71个，汇集电子证照10278件。陕西政务服务网“政策通”鄠邑板块上线7条惠企政策，实现“不来即享、免申即享”。“互联网+监管”“审管联动”模块在全市首家上线运行。设置餐饮经营选址服务地图，建立踏勘信息数据库，利用高德地图小程序首批发布3个小区，72个商铺，围绕缩环节、减材料、压时限，以不同颜色的形状进行直观标注，标明餐饮项目开办绿色区域、审慎区域，并标注小区名称、商铺房号、注意事项、可开办餐饮服务项目等内容，为投资者、创业者提供参考。

四是强化正风肃纪，锻造过硬队伍，提升群众获得感。印发《西安市鄠邑区行政审批服务领域营商环境监督问效整改工作的通知》，要求系统全体干部职工全面完整准确贯彻落实“一窗受理、一次告知、首问负责、限时办结、帮办代办”制度，为企业和群众办事提供最大便利。对大厅各窗口、各科室落实政务服务标准化管理等12项内容开展监督问效。采取现场通报反馈、谈话提醒、重点督办、部门协调、责任追究、建章立制等方式，推动监督问效反馈问题和12345投诉工单问题全部整改到位，并建立长



效机制。围绕“政务礼仪、心理建设、投诉应急处理技巧、行政法规”，连续两年对局系统所有综合窗口人员开展政务服务线上培训，开展国家行政办事员职业技能认证，37名综合窗口工作人员持证上岗，占比53.62%。完成机构改革更名挂牌，人员转隶，三定方案报批，干部改任和调整等工作，推进数字经济、数字政府、政务服务、行政审批工作深度融合。积极主动化解风险隐患，完成市民之家C级危房除险加固项目。贯彻落实省委巡视整改任务，将区农业农村局农药经营许可等12个事项，户籍、护照、身份证等公安业务整建制转入市民之家大厅办理。

本部门在部门决算中反映综合窗口人员工作经费等20个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金716.71万元，占部门预算项目支出总额的100%。

本部门2024年度无主管专项资金。

本部门未开展部门重点评价。

## （二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分100，全年预算数1333.14万元，全年执行数1333.14万元，预算执行率为100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：区数据和行政审批服务局紧扣区委二届五次全会关于“搭建政企交流互动平台，实行重点项目全程帮办代办服务，推进政务服务数字化改革”工作要求，以持续推进各类事项办理全流程优化、全链条再造，让群众和企业感受到舒适温馨的办事体验为目标，着力打造高效务实的政务服务环境。发现的问题及原因：一是目标制定缺乏科学规划，未充分结合部门实际职能与发展方向。二是对目标的可行性论证不足，未充分考虑制约因素，目标难以有效衡量工

作成果。三是缺乏广泛的参与机制，未充分征求相关人员及服务对象的意见，导致目标缺乏针对性和实用性。四是绩效目标的量化程度不够，指标模糊，难以准确评估和考核。下一步改进措施：严格落实绩效管理各项规定和要求，坚持强弱项、补短板，在绩效管理体系、内控制度体系建设等方面下功夫，加强督促落实，持续提升绩效管理规范化、科学化水平。一是加快预算绩效管理制度建设。继续建立完善绩效监控运行制度，完善部门预算绩效指标库，规范设置细化、量化、可测量的关键绩效指标。二是加强培训教育，进一步强化绩效管理主体责任，发挥绩效管理激励约束作用，确保绩效管理落实落细，促进部门预算资金提高效益。三是扎实开展绩效评价工作，突出重点项目第三方评价，全面提升绩效管理水平。

部门整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			西安市鄠邑区行政审批服务局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	基本支出	全部完成	741.56	741.56	0	741.56	741.56	0	-	100.00%	-
	任务2	项目支出	全部完成	591.58	591.58	0	591.58	591.58	0	-	100%	-
	金额合计			1333.14	1333.14	0	1333.14	1333.14	0	10	100.00%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	1、提供办公用房 2、为审批业务提供证照服务 3、为人才搭建学术交流培训学习，众创空间等平台。 4、为新开办企业免费提供印章刻制服务 5、保障踏勘评审工作顺利开展 6、与相关信息化建设公司签订合同，对机房安全服务器、网管服务 器、防火墙、监控、广播扩音等电子硬件进行维护。						1、提供办公用房 2、为审批业务提供证照服务 3、为人才搭建学术交流培训学习，众创空间等平台。 4、为新开办企业免费提供印章刻制服务 5、保障踏勘评审工作顺利开展 6、与相关信息化建设公司签订合同，对机房安全服务器、网管服务 器、防火墙、监控、广播扩音等电子硬件进行维护。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分	
	产出指标（50分）	数量指标	在职人员人数		90人		90人		15		15	
		质量指标	完成率		≥95%		100%		10		10	
		时效指标	资金支付时间		2024年1-12月		2024年1-12月		10		10	
		成本指标	预算支出		1333.14万元		1333.14万元		15		15	
	效益指标（30分）	社会效益指标	加快群众办事率		有效提升		有效提升		15		15	
		可持续影响指标	可持续发展		一年		一年		15		15	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	群众满意度		≥95%		100%		10		10	
总分									100		100	

### （三）项目绩效自评结果。

本部门在部门决算中反映综合窗口人员工资等1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 综合窗口人员工资项目绩效自评综述：全年预算数161.5万元，全年执行数161.5万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：市民之家正式运营以后，人员增加，劳动争议风险增加，为规范用人标准及保证有人可用，在符合劳动法规定的前提下，减少人力成本，降低招工风险，增加人员储备，我局希望政府大力支持实行劳务派遣形式。按照“同一事项、统一标准”、坚持做到群众办事“最多跑一趟”理念，提高办事效率。发现的问题及原因：一是目标制定缺乏科学规划，未充分结合部门实际职能与发展方向。二是对目标的可行性论证不足，未充分考虑制约因素，目标难以有效衡量工作成果。三是缺乏广泛的参与机制，未充分征求相关人员及服务对象的意见，导致目标缺乏针对性和实用性。四是绩效目标的量化程度不够，指标模糊，难以准确评估和考核。下一步改进措施：严格落实绩效管理各项规定和要求，坚持强弱项、补短板，在绩效管理体系、内控制度体系建设等方面下功夫，加强督促落实，持续提升绩效管理规范化、科学化水平。一是加快预算绩效管理制度建设。继续建立完善绩效监控运行制度，完善部门预算绩效指标库，规范设置细化、量化、可测量的关键绩效指标。二是加强培训教育，进一步强化绩效管理主体责任，发挥绩效管理激励约束作用，确保绩效管理落实落细，促进部门预算资金提高效益。三是扎实开展绩效评价工作，突出重点项目第三方评价，全面提升绩效管理水平。

# 综合窗口人员工资项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称		综合窗口人员工资						
主管部门		西安市鄠邑区行政审批服务局			实施单位		西安市鄠邑区行政审批服务局	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率（B/A ）	得分
		年度资金总额	200.5	161.5	161.5	10	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	200.5	161.5	161.5	—	100.00%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	市民之家正式运营以后，人员增加，劳动争议风险增加，为规范用人标准及保证有人可用，在符合劳动法规定的 前提下，减少人力成本，降低招工风险，增加人员储备，我局希望政府大力支持实行劳务派遣形式。按照“ 同一 事项、统一标准 ”、坚持做到群众办事“最多跑一趟 ”理念，提高办事效率。				市民之家正式运营以后，人员增加，劳动争议风险增加，为规范用人标准及保证有人可用，在符合劳动法规定的 前提下，减少人力成本，降低招工风险，增加人员储备，我局希望政府大力支持实行劳务派遣形式。按照“ 同一 事项、统一标准 ”、坚持做到群众办事“最多跑一趟 ”理念，提高办事效率。			
绩效 指标	一级指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	保障窗口运行	≥99%	100%	15	15	
		质量指标	窗口办结量	≥99%	100%	15	15	
		时效指标	及时完结	≥99%	100%	10	10	
		成本指标	预算资金	200.5万	161.5万	10	8	手续原因未支付
	效益指标 (30分)	社会效益 指标	群众办事量	有效提升	有效提升	15	15	
		可持续影 响 指标	构建和谐社会	≥1年	≥1年	15	15	
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标	群众满意度	≥95%	95%	10	10	
	总分						100	98

**（四）专项资金绩效自评结果。**

本部门无主管专项资金。

**（五）部门重点评价项目绩效评价结果。**

本部门未开展部门重点评价。

**（六）财政重点评价项目绩效评价结果。**

本部门无财政重点评价项目。

## **十四、其他需要说明的情况**

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 西安市鄠邑区行政审批服务局（汇总）部门的决算数据反映3个预算单位的数据汇总情况，其中还包含了代管资金收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）84880012。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2024年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：西安市鄠邑区行政审批服务局（汇总）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,333.15	一、一般公共服务支出	31	1,194.43
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	57.99
	9		九、卫生健康支出	39	38.18
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	42.55
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,333.15	本年支出合计	57	1,333.15
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	1,333.15	总计	60	1,333.15

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



收入决算表

公开02表

编制部门：西安市鄠邑区行政审批服务局（汇总）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,333.15	1,333.15					
201	一般公共服务支出	1,194.43	1,194.43					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,159.46	1,159.46					
2010301	行政运行	272.78	272.78					
2010350	事业运行	327.41	327.41					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	559.27	559.27					
20137	网信事务	34.97	34.97					
2013799	其他网信事务支出	34.97	34.97					
208	社会保障和就业支出	57.99	57.99					
20805	行政事业单位养老支出	57.46	57.46					
2080501	行政单位离退休	0.14	0.14					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	57.31	57.31					
20899	其他社会保障和就业支出	0.53	0.53					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.53	0.53					
210	卫生健康支出	38.18	38.18					
21011	行政事业单位医疗	38.18	38.18					
2101101	行政单位医疗	16.01	16.01					
2101102	事业单位医疗	4.46	4.46					
2101103	公务员医疗补助	17.71	17.71					
221	住房保障支出	42.55	42.55					
22102	住房改革支出	42.55	42.55					

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2210201	住房公积金	42.55	42.55					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：西安市鄠邑区行政审批服务局（汇总）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1, 333. 15	741. 56	591. 58			
201	一般公共服务支出	1, 194. 43	602. 85	591. 58			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1, 159. 46	602. 85	556. 61			
2010301	行政运行	272. 78	272. 78				
2010350	事业运行	327. 41	327. 41				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	559. 27	2. 65	556. 61			
20137	网信事务	34. 97		34. 97			
2013799	其他网信事务支出	34. 97		34. 97			
208	社会保障和就业支出	57. 99	57. 99				
20805	行政事业单位养老支出	57. 46	57. 46				
2080501	行政单位离退休	0. 14	0. 14				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	57. 31	57. 31				
20899	其他社会保障和就业支出	0. 53	0. 53				
2089999	其他社会保障和就业支出	0. 53	0. 53				
210	卫生健康支出	38. 18	38. 18				
21011	行政事业单位医疗	38. 18	38. 18				
2101101	行政单位医疗	16. 01	16. 01				
2101102	事业单位医疗	4. 46	4. 46				
2101103	公务员医疗补助	17. 71	17. 71				
221	住房保障支出	42. 55	42. 55				
22102	住房改革支出	42. 55	42. 55				

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2210201	住房公积金	42.55	42.55				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：西安市鄠邑区行政审批服务局（汇总）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,333.15	一、一般公共服务支出	33	1,194.43	1,194.43		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	57.99	57.99		
	9		九、卫生健康支出	41	38.18	38.18		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	42.55	42.55		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,333.15	本年支出合计	59	1,333.15	1,333.15		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	1,333.15	合计	64	1,333.15	1,333.15		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：西安市鄠邑区行政审批服务局（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1,333.15	741.56	591.58
201	一般公共服务支出	1,194.43	602.85	591.58
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,159.46	602.85	556.61
2010301	行政运行	272.78	272.78	
2010350	事业运行	327.41	327.41	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	559.27	2.65	556.61
20137	网信事务	34.97		34.97
2013799	其他网信事务支出	34.97		34.97
208	社会保障和就业支出	57.99	57.99	
20805	行政事业单位养老支出	57.46	57.46	
2080501	行政单位离退休	0.14	0.14	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	57.31	57.31	
20899	其他社会保障和就业支出	0.53	0.53	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.53	0.53	
210	卫生健康支出	38.18	38.18	
21011	行政事业单位医疗	38.18	38.18	
2101101	行政单位医疗	16.01	16.01	
2101102	事业单位医疗	4.46	4.46	
2101103	公务员医疗补助	17.71	17.71	
221	住房保障支出	42.55	42.55	
22102	住房改革支出	42.55	42.55	
2210201	住房公积金	42.55	42.55	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制部门：西安市鄠邑区行政审批服务局（汇总）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	715.55	302	商品和服务支出	25.49	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	183.85	30201	办公费	13.92	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	81.89	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	211.21	30203	咨询费		310	资本性支出	0.38
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	72.19	30205	水费	0.34	31002	办公设备购置	0.38
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	67.98	30206	电费	0.05	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.81	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	25.28	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	19.39	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.33	30211	差旅费	0.30	31008	物资储备	
30113	住房公积金	50.44	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.14	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	0.07	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.07	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	3.13	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	6.94	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		715.70	公用经费合计					25.87

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：西安市鄠邑区行政审批服务局（汇总）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：西安市鄠邑区行政审批服务局（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：西安市鄠邑区行政审批服务局（汇总）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。