

附件 1

西安市鄠邑区城中村和棚户区改造事务中心 2020 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审查

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责。

区城中村和棚户区改造事务中心主要职责是：

（一）贯彻落实中省市有关城中村、棚户区改造的法律法规和方针政策，参与研究拟订全区城中村、棚户区改造配套政策和规章草案。

（二）研究拟订全区城中村、棚户区改造工作规划、年度计划和相关工作方案并组织实施。

（三）推进全区城中村、棚户区改造工作任务落实，负责全区城中村、棚户区改造综合考核、专项考核指标日常监测和报送工作。

（四）负责全区城中村、棚户区改造投资计划的编制和实施工作，负责全区城中村、棚户区改造专项资金的管理使用。

（五）负责列入中省市城中村、棚户区改造计划申报有关工作，协调做好全区城中村、棚户区改造专项债券发行和政策性银行贷款等有关融资工作。

（六）负责全区城中村、棚户区改造项目的调查摸底工作，拟订年度实施改造项目的范围并组织实施。

（七）协调办理城中村、棚户区改造项目立项、国土、规划、建设等报审手续以及水电气暖等市政配套手续。

（八）负责和指导全区城中村、棚户区改造项目房屋征收补偿的实施工作。

（九）负责协调全区城中村、棚户区改造项目涉及的社区建设、集体经济体制改革等无形改造工作有关问题。

（十）督促全区城中村、棚户区改造项目竣工验收，负责全区城中村、棚户区改造项目遗留问题的协调处理工作。

（十一）负责推进全区城中村、棚户区改造项目回迁安置和资产移交工作。

（十二）负责协调推进城中村、棚户区改造项目营商环境提升、咨询服务和项目招商等相关工作。

（十三）负责全区城中村、棚户区改造政策法规宣传和相关信访维稳工作。

（十四）负责城中村和棚户区改造信息化建设及信息、档案、综合统计工作，负责组织建立城中村和棚户区改造基础数据库并动态更新。

（十五）完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）内设机构。

西安市鄠邑区城中村和棚户区改造事务中心为区政府直属事业单位，内设综合科、项目科、改造事务科、征收安置科、法规宣传科。

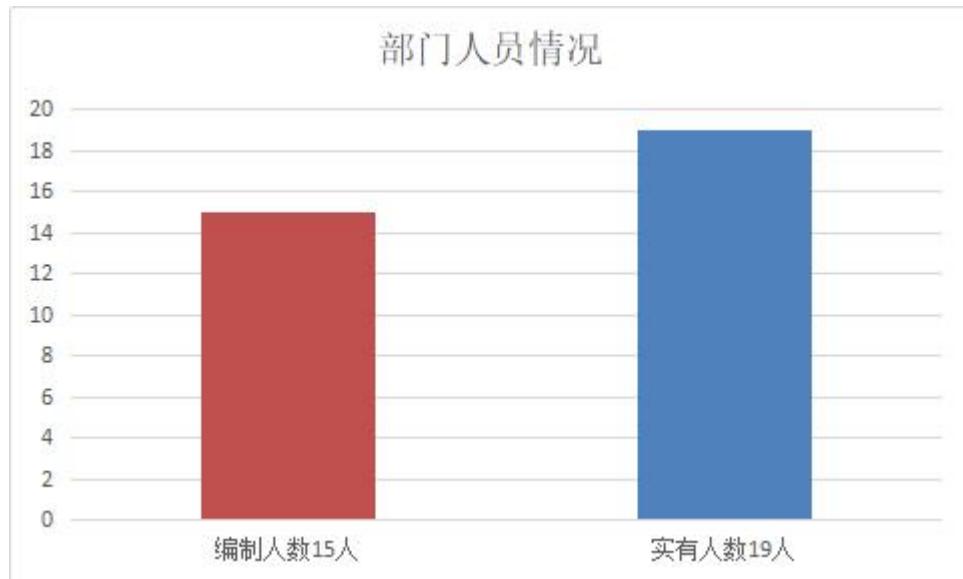
二、部门决算单位构成

纳入 2020 年本部门决算编制范围的单位共 1 个：

序号	单位名称
1	西安市鄠邑区城中村和棚户区改造事务中心部门本级

三、部门人员情况

截止 2020 年底，本部门人员编制 15 人，事业编制 19 人，实有人员 19 人。



第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	是	不涉及
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	不涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项 目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	261.07	1. 一般公共服务支出	208.91
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00
3. 国有资本经营预算财政拨款	0.00	3. 国防支出	0.00
4. 上级补助收入	0.00	4. 公共安全支出	0.00
5. 事业收入	0.00	5. 教育支出	0.00
6. 经营收入	0.00	6. 科学技术支出	0.00
7. 附属单位上缴收入	0.00	7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00
8. 其他收入	0.00	8. 社会保障和就业支出	22.30
		9. 卫生健康支出	6.97
		10. 节能环保支出	0.00
		11. 城乡社区支出	0.00
		12. 农林水支出	0.00
		13. 交通运输支出	0.00
		14. 资源勘探信息等支出	0.00
		15. 商业服务业等支出	0.00
		16. 金融支出	0.00
		17. 援助其他地区支出	0.00
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00
		19. 住房保障支出	22.89
		20. 粮油物资储备支出	0.00
		21. 国有资本经营预算支出	0.00
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00
		23. 其他支出	0.00
本年收入合计	261.07	本年支出合计	261.07
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	261.07	支出总计	261.07

注：本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

金额单位: 万元

编制部门:

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

金额单位: 万元

编制部门:

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	261.07	1. 一般公共服务支出	208.91			
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00			
3. 国有资本经营预算收入	0.00	3. 国防支出	0.00			
		4. 公共安全支出	0.00			
		5. 教育支出	0.00			
		6. 科学技术支出	0.00			
		7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00			
		8. 社会保障和就业支出	22.30			
		9. 卫生健康支出	6.97			
		10. 节能环保支出	0.00			
		11. 城乡社区支出	0.00			
		12. 农林水支出	0.00			
		13. 交通运输支出	0.00			
		14. 资源勘探信息等支出	0.00			
		15. 商业服务业等支出	0.00			
		16. 金融支出	0.00			
		17. 援助其他地区支出	0.00			
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00			
		19. 住房保障支出	22.89			
		20. 粮油物资储备支出	0.00			
		21. 国有资本经营预算支出	0.00			
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00			
		23. 其他支出	0.00			

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	261.07	本年支出合计	261.07	261.07		
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00		
一般公共预算财政拨款	0.00					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营财政拨款	0.00					
收入总计	261.07	支出总计	261.07			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门:

金额单位: 万元

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		261.07	237.47	6.37	
301	工资福利支出	237.47			
30101	基本工资	116.43			
30102	津贴补贴	8.44			
30108	社会保障和就业支出	22.30			
30110	卫生健康支出	6.97			
30113	住房保障支出	22.89			
3010303	奖金	43.58			
3010702	绩效工资	16.87			
302	商品和服务支出	23.60			
30201	办公费				
30202	印刷费				
310	其他资本性支出				
31002	房屋建筑物购建				
31003	办公设备购置				

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费		
	小计	因公出国 (境)费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费						
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费				
	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数										
决算数										

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

金额单位: 万元

编制部门:

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制部门:

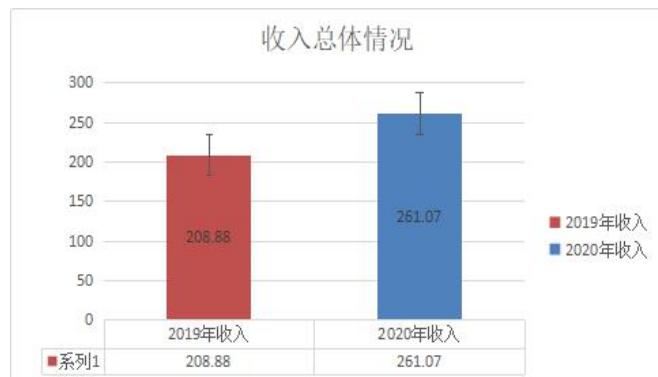
金额单位: 万元

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年收入总体情况及比上年增加 52.19 万元，主要原因是人员经费及项目支出增加。

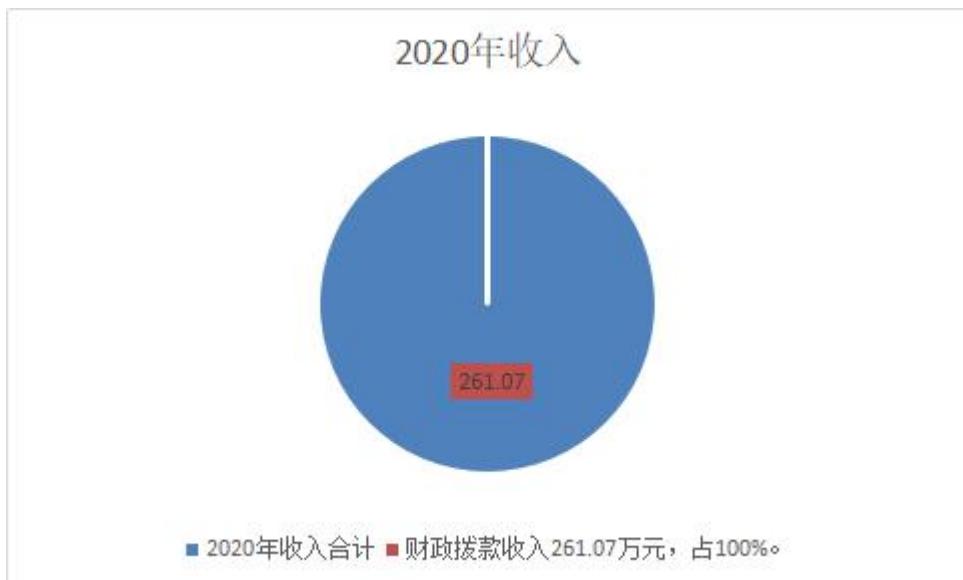


2020 年支出总体情况及比上年增加 52.19 万元，主要原因是人员经费及项目支出增加。



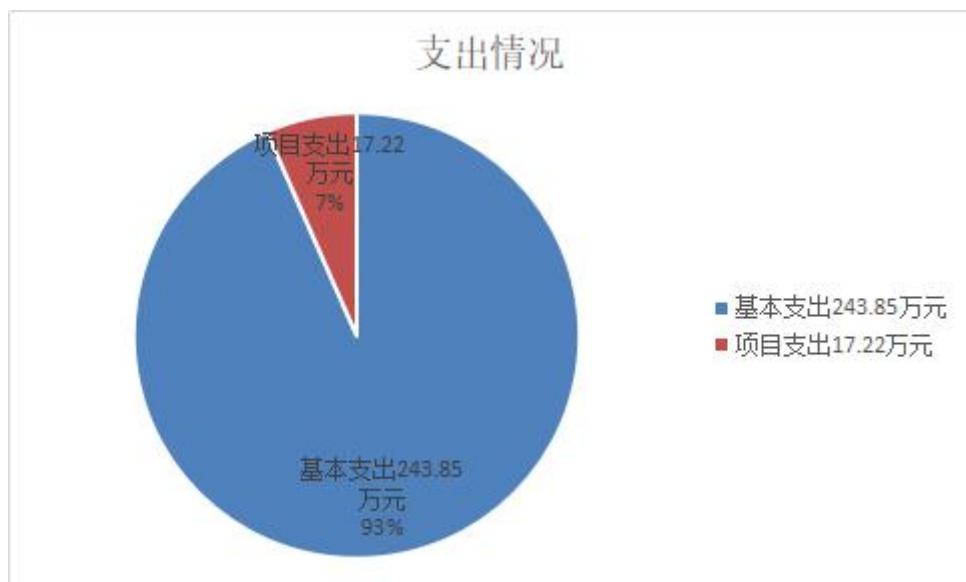
二、收入决算情况说明

2020年收入合计261.07万元，其中：财政拨款收入261.07万元，占100%。



三、支出决算情况说明

2020年支出合计261.07万元，其中：基本支出243.85万元，占93%；项目支出17.22万元，占7%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收入总体情况及比上年增长 52.19 万元，主要原因是人员经费及项目支出增加。



2020 年财政拨款支出总体情况及比上年增长 52.19 万元，主要原因是人员经费及项目支出增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年财政拨款支出 261.07 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 52.19 万元，主要原因是人员经费及项目支出增加。

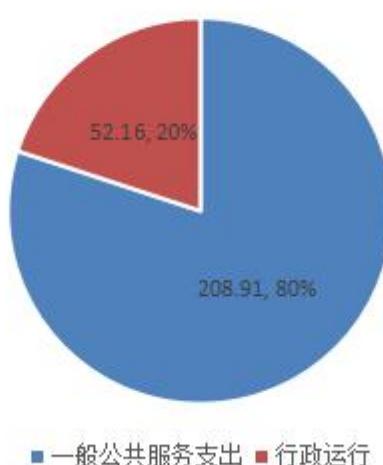
（二）财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年财政拨款支出预算为 261.07 万元，支出决算为 261.07 万元，完成预算的 100%。按照政府功能分类科目，其中：

一般公共服务支出预算为 208.91 万元，支出决算为 208.91 万元，完成财政拨款总预算的 80%。决算数与预算数持平。

行政运行支出预算为 52.16 万元，支出决算为 52.16 万元，完成财政拨款总预算的 20%。决算数与预算数持平。

财政拨款支出表

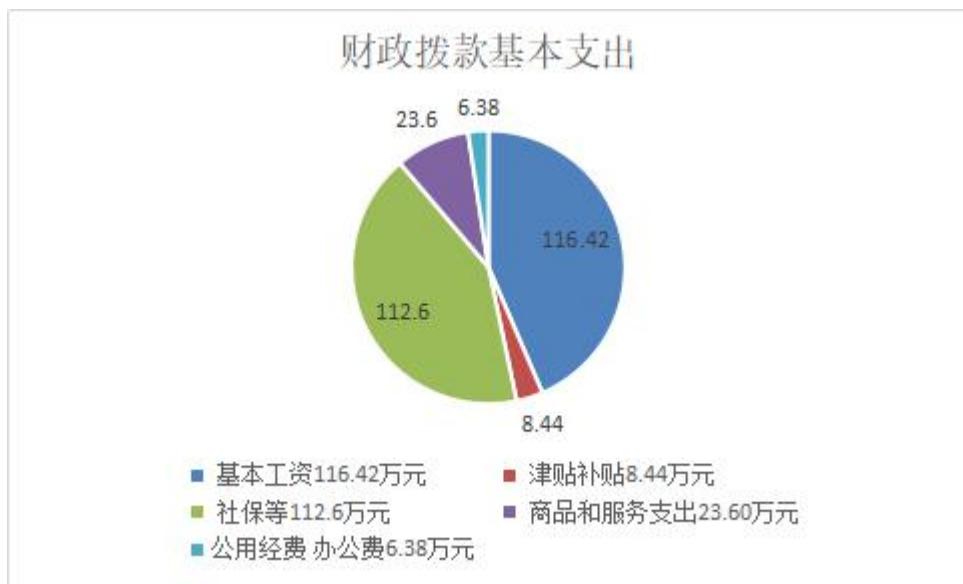


六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 243.85 万元，包括：人员经费支出 237.47 万元和公用经费支出 6.38 万元。

人员经费 237.47 万元, 主要包括基本工资 116.42 万元、津贴补贴 8.44 万元、社保等 112.6 万元、商品和服务支出 23.60 万元。

公用经费 6.38 万元, 主要包括办公费 6.38 万元。



七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元, 支出决算为 0 万元。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中, 因公出国(境)费支出决算 0 万元, 占 0%; 公务用车购置费支出 0 万元, 占

0%；公务用车运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

1.因公出国（境）支出情况说明。

2020年因公出国（境）团组0个，0人次，预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。

2.公务用车购置费用支出情况说明。

2020年购置车辆0台，预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。

3.公务用车运行维护费用支出情况说明。

2020年公务用车运行维护费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。

4.公务接待费支出情况说明。

2020年公务接待0批次，0人次，预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。

（三）培训费支出情况说明。

2020年培训费预算为0万元，支出决算为0万元（如没有支出填0），完成预算的0%。

（四）会议费支出情况说明。

2020年会议费预算为0万元，支出决算为0万元（如没有支出填0），完成预算的0%。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

2020 年机关运行经费预算为 O 万元，支出决算为 O 万元，完成预算的 $O\%$ 。决算数较预算数减少（增加） O 万元，主要原因是……。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2020 年无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2020 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 O 辆，其中副部（省）级以上领导用车 O 辆，主要领导干部用车 O 辆，机要通信用车 O 辆，应急保障用车 O 辆，执法执勤用车 O 辆，特种专业技术用车 O 辆，离退休干部用车 O 辆，其他用车 O 辆。单价 50 万元以上的通用设备 O 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 O 台（套）。2020 年当年购置车辆 O 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 O 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 O 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 4 个，共涉及资金 17.22 万元，占一般公共预算项目支出总额的 0.06%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在区级部门决算中反映物业取暖费项目等 4 个一级项目绩效自评结果。

1、项目绩效自评综述：物业取暖费项目，为了解决单位办公用房和设施的问题，通过支付全年物业费（水电维护、绿化养护），切实为开展日常工作提供有力后勤保障，项目预算 8.2 万元，其中：财政资金 8.2 万元。全部资金使用至该项目，财资金使用率 100%，资金支付基本做到和备案文件一致、与项目实际进度一致、无“以拨代支”、挪用等现象。

发现的问题及原因：2020 年度物业取暖费项目绩效评价方面，预算管理水平和财政资金使用效益均得到提高，自评总体情况优秀达标。目前没有问题。

下一步改进措施：在开展 2020 年度物业取暖费项目工作方面，我中心的主要经验做法为：明确牵头科室，落实专人负责，对照合同要求逐项检查，做到主动及时查找，重点检查项目预算费用和实际使用费用情况。

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		物业取暖费项目						
主管部门	区域棚改中心			实施单位	区域棚改中心			
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
年度资金总额(万元)		8.2	8.2	8.2	10	100%	10	
其中： 当年财政拨款		8.2	8.2	8.2	10	100%	10	
上年结转资金				—			—	
其他资金				—			—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	完成全年物业费（水电维护、绿化养护）支付，为开展日常工作提供有力后勤保障。			完成了全年物业费（水电维护、绿化养护）支付，保障了日常工作开展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 50	数量指标	物业服务面积	410	410	10	10	
		质量指标	保障日常工作正常开展	100%	100%	10	10	
		时效指标	预算支出进度	10月底前完成	10月初	10	10	
		成本指标	办公用房水电维护、绿化养护管理费	小于或等于 8.2 万元	8.2 万元	10	10	
	效益指标 30	经济效益指标	/	/	/	/	/	
		社会效益指标	/	/	/	/	/	

	生态 效益 指标	/	/	/	/		
	可持续 影响指 标	日常工作 保障	2020 年 1 月 1 日 --12 月 31 日	2020 年 1 月 1 日 --12 月 31 日	30	30	
满意 度指 标 10	服务对 象满意 度指标	部门工作 人员满意 度	≥95%	≥95%	10	10	
总分				100	100		

2、项目绩效自评综述：旧城改造专项经费项目，依据 2020 年西安市鄠邑区人民政府专题问题会议纪要精神和我中心所承担的任务；通过提高资金使用效益，保障项目进度，确保年度计划内沣京工业园、五竹街道办涉及的周北村、方家寨村、五竹村等 5 个村的项目顺利进行，保障参与人员经费。项目专项预算 4.1 万元，其中：财政资金 4.1 万元。全部资金使用至该项目，财资金使用率 100%，资金支付基本做到和备案文件一致、与项目实际进度一致、无“以拨代支”、挪用等现象。

发现的问题及原因：2020 年度旧城改造专项经费项目绩效评价方面，预算管理水平和财政资金使用效益均得到提高，自评总体情况优秀达标。目前没有问题。

下一步改进措施：在开展 2020 年度旧城改造专项经费项目工作方面，我中心的主要经验做法为：明确牵头科室，落实专人负责，对照合同要求逐项检查，做到主动及时查找，重点检查项目预算费用和实际使用费用情况。

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		旧城改造专项经费						
主管部门	区域棚改中心			实施单位	区域棚改中心			
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
年度资金总额(万元)		4.1	4.1	4.1	10	100%	10	
其中： 当年财政拨款		4.1	4.1	4.1	10	100%	10	
上年结转资金				—			—	
其他资金				—			—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	根据项目的实际，提高资金使用效益，保障项目进度，规范和加强项目支出预算管理。			完成了 2020 年度我区城棚改造项目顺利进行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标 50	产出指标 50	数量指标	房屋计划征收任务完成比率	90%	90%	10	10	
		质量指标	搬迁方案符合项目	90%	90%	10	10	
		时效指标	征收房屋是按时完成率	90%	90%	10	10	
	成本指标	项目专项经费使用	4.1 万元。	4.1 万元。	10	10		
效益指标 30	经济效益指标	/	/	/	/	/	/	

		社会效益指标	城市功能居住条件改善情况	95%	95%	30	30	
		生态效益指标	/	/	/	/		
		可持续影响指标	/	/	/	/		
满意度指标 10	服务对象满意度指标	棚户区改造涉及群众满意率	95%	95%	10	10		
总分					100	100		

3、项目绩效自评综述：档案资料建档费项目，结合年度工作计划，通过全面真实记录 2020 年度我区城棚改造项目档案工作，切实为规范城棚改项目档案，管好用好项目档案做好保障，项目预算 2.46 万元，其中：财政资金 2.46 万元，全部资金使用至该项目，财资金使用率 100%，资金支付基本做到和备案文件一致、与项目实际进度一致、无“以拨代支”、挪用等现象。

发现的问题及原因：2020 年度档案资料建档费项目绩效评价方面，预算管理水平和财政资金使用效益均得到提高，自评总体情况优秀达标。目前没有问题。

下一步改进措施：在开展 2020 年度档案资料建档费项目工作方面，我中心的主要经验做法为：明确牵头科室，落实专人负责，对照合同要求逐项检查，做到主动及时查找，重点检查项目预算费用和实际使用费用情况。

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		档案资料建档费						
主管部门		区域棚改中心		实施单位	区域棚改中心			
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
年度资金总额 (万元)		2.46	2.46	2.46	10	100%	10	
其中： 当年财政拨款		2.46	2.46	2.46	10	100%	10	
上年结转资金				—			—	
其他资金				—			—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	全面真实记录 2020 年度我区城棚改造项目档案工作，规范城棚改项目档案，管好用好项目档案。			完成了 2020 年度我区城棚改造项目档案工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 50	数量指标	档案整理数量	90%	95%	10	10	
		质量指标	档案整理达标率	90%	95%	10	10	
		时效指标	档案整理利用率	11 月底完成	11 月底完成	10	10	
			成本指标	档案资料建档补助标准	2.46 万元	2.46 万元	10	10
	效益指标 30	经济效益指标	/	/	/	/	/	
		社会效益指标	方便资料查询	90%	90%	30	30	
		生态效益	/	/	/	/	/	

	指标					
	可持续影响指标	/	/	/	/	
满意度指标 10	服务对象满意度指标	使用人 员满意 度	95%	95%	10	10
总分				100	100	

4、项目绩效自评综述：调查摸底费项目，结合年度工作计划，依据鄂办字[2019]15号关于印发《西安市鄠邑区城中村和棚户区改造事务中心职能配置内设机构和人员编制规定》的通知，通过对列入我区改造计划的棚户区、城中村、旧城改造项目、重点项目进行摸底调查登记，切实为区领导就全区城棚改的项目做出决策提供依据，项目预算2.46万元，其中：财政资金2.46万元，全部资金使用至该项目，财资金使用率100%，资金支付基本做到和备案文件一致、与项目实际进度一致、无“以拨代支”、挪用等现象。

发现的问题及原因：2020年度调查摸底费项目绩效评价方面，预算管理水平和财政资金使用效益均得到提高，自评总体情况优秀达标。目前没有问题。

下一步改进措施：在开展2020年度调查摸底费项目工作方面，我中心的主要经验做法为：明确牵头科室，落实专人负责，对照合同要求逐项检查，做到主动及时查找，重点检查项目预算费用和实际使用费用情况。

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		调查摸底费						
主管部门		区域棚改中心		实施单位	区域棚改中心			
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
年度资金总额(万元)		2.46	2.46	2.46	10	100%	10	
其中： 当年财政拨款		2.46	2.46	2.46	10	100%	10	
上年结转资金					—		—	
其他资金					—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	对列入我区改造计划的棚户区、城中村、旧城改造项目、重点项目进行摸底调查登记，为区领导就全区城棚改的项目做出决策依据。			完成了 2020 年度改造计划的棚户区、城中村、旧城改造项目、重点项目进行摸底调查登记工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 50	数量指标	项目调查摸底数量	100%	100%	10	10	
		质量指标	完成调查摸底准确率	95%	95%	10	10	
		时效指标	调查成果	10月底前完成		10	10	
		成本指标	调查摸底费用	2.46 万元	2.46 万元	10	10	
	效益指标 30	经济效益指标	项目依据成本控制率	90%	90%	30	30	
		社会效益指标						

		生态 效益 指标					
		可持续 影响指 标					
满意度指 标 10	服务对 象满意 度指标	涉改群 众满意 率	95%	95%	10	10	
总分					100	100	

第四部分 专业名词解释

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2.项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3.“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4.财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。