

西安市鄠邑区市场监督管理局（汇总）

2025年部门预算公开说明

目 录

第一部分：部门概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、预算单位构成

四、人员情况说明

第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

六、财政拨款收支情况说明

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

八、政府性基金预算支出情况说明

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十二、政府采购情况说明

十三、绩效目标情况说明

十四、机关运行经费安排情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：部门预算公开报表

第一部分：部门概况

一、主要职能及机构设置

（一）主要职能

（1）负责市场综合监督管理和知识产权管理。制定有关政策、标准，组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（2）负责市场主体统一登记注册。组织指导全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。负责食品、药品、保健品、医疗器械和化妆品等相关行政审批工作。制定支持服务新经济、新领域、新业态行业主体的发展措施并组织实施。研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息、新兴产业相关信息，依法建立市场主体信息公示和共享机制，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（3）负责组织和指导市场监管（知识产权）综合执法工作。指导全区市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（4）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。

组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处虚假违法广告、无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及12315消费者申诉举报中心网络体系建设工作，指导区消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。承担区打击传销工作领导小组办公室日常工作。

（5）负责公平竞争审查工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依委托开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法调查工作。承担区公平竞争审查工作联席会议办公室日常工作。

（6）负责促进知识产权运用。拟订知识产权运用和规范交易的政策措施，开展知识产权工作的国际合作与交流活动，负责统筹协调涉外知识产权事宜，促进知识产权转移转化。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。负责行业知识产权公共服务体系建设。承担区国家知识产权强县工程试点县（区）工作领导小组办公室的日常工作。

（7）负责知识产权保护工作。拟订并实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。推动知识产权保护体系建设。指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组

织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订并实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

(8) 负责宏观质量管理。拟订并实施推进质量发展的措施办法。承担统筹质量基础设施协同服务及应用工作。按规定权限组织重大质量事故调查。贯彻落实缺陷产品召回制度。承担产品防伪的相关工作。承担区质量强区工作推进委员会办公室日常工作。

(9) 负责产商品质量安全监督管理。管理产商品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。指导产商品质量分类监管。

(10) 负责特种设备安全监督管理。综合管理全区特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

(11) 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。推动健全食品安全跨区域跨部门协调联动机制。承担区食品安全委员会日常工作

(12) 负责食品、保健品安全监督管理。推动落实镇街、景区管理局负总责和食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织开展食品

安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。依法组织实施保健品、特殊食品安全管理。负责组织、监督、指导重大活动食品安全保障工作。负责食盐市场安全监督管理，指导、监督、协调食盐行政执法工作。

（13）负责药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节质量安全监督管理。监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范和使用质量管理办法。负责建立药品、化妆品不良反应及医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。监督实施问题产品召回和处置制度。贯彻执行国家执业药师相关制度。

（14）负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位，统筹规划社会公用计量标准建设。落实国家及地方计量法律法规，依法监管商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构。

（15）负责统一管理标准化工作。贯彻国家标准，负责地方标准相关工作。依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。协调参与制定国际标准、采用国际标准工作。归口管理统一社会信用代码、商品条码和标识工作。承担区标准化工作领导小组办公室的日常工作。

（16）负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。贯彻执行认证认可与检验检测监督管理制度。促进认证认可与检验检测行业发展。配合推进检

验检测机构改革。

(17) 负责市场监督管理科技和信息化建设、应急管理和新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(18) 完成区委、区政府交办的其他任务。

(19) 职能转变。

1. 深入推进简政放权。深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，加快推进“一网通办”“一窗受理”改革，推行商事登记全程电子化，压缩企业开办、注销的程序和时间。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。

2. 大力推进质量提升。促进全面质量管理和质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，贯彻落实产品质量安全事故强制报告制度及缺陷产品召回制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际标准和国内先进标准，提高我区标准制定的整体水平，加快“标准立区”战略实施，促进经济社会高质量发展。

3. 强化事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反

不正当竞争统一执法。强化依据标准监管和风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，健全以“双随机、一公开”监管为基本手段、以重点监管为补充、以信用监管为基础的新型监管机制。

4. 完善市场监管和执法机制。改革和理顺市场监管体制，整合监管职能，加强监管协同，形成市场监管合力。深化市场监管执法体制改革，统筹配置执法职能和资源，相对集中行使处罚权，整合精简执法队伍，解决多头多层重复执法问题。加快推进市场监管综合执法机制建设。

5. 完善公共服务管理体制。加快整合建设市场监督管理系统政务服务窗口，大力推行一个窗口对外服务，提升对市场主体和社会公众服务水平。加快整合消费投诉、质量监督投诉、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线等投诉举报平台，优化发挥平台功能作用。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体的服务，促进大众创业、万众创新。

6. 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品药品安全、特种设备安全监管和工业产品质量安全，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

（20）有关职责分工。

1. 与区投资合作和工业信息化局的有关职责分工。区市场监督管理局负责食盐市场安全监督管理。区投资合作和工业信息化局负责食盐生产加工行业管理。区市场监督管理局负责商品交易市场（批发市场）、农贸市场等流通市场经营主体和产品质量的监督管理与行政执法工作，承担依法规范和维护各类市场经营秩序职责；负责餐饮服务和药品、酒类、食盐市场的安全监督管理。区投资合作和工业信息化局负责制定商贸流通市场体系建设规划，负责商品交易市场（批发市场）、农贸市场的行业发展，对全区农贸市场网点建设、提升改造及工程安全进行监管；负责拟订餐饮服务和药品、酒类、食盐流通发展规划和政策，承担食盐市场供应管理职责。

2. 与市公安局鄂邑分局的有关职责分工。区市场监督管理局与市公安局鄂邑分局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

3. 与区农业农村局的有关职责分工。区市场监督管理局负责食用农产品（含畜禽产品、水产品）进入批发、零售市场或生产加工企业后的质量安全监管。区农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监督管理，负责兽药、饲料、

饲料添加剂和职责范围内的农药、肥料等其他农业投入品质量及使用的监督管理，负责畜禽屠宰环节和生鲜乳收购环节质量安全监督管理，负责水产品从养殖环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监督管理，负责水产养殖业投入品质量及使用的监管。区农业农村局与区市场监督管理局建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

4. 与区卫生健康局的有关职责分工。区卫生健康局负责食品安全风险评估和食品安全标准等相关工作。区卫生健康局会同区市场监督管理局等部门实施食品安全风险监测计划。区市场监督管理局在监督管理中发现需要进行食品安全评估的，应当及时向区卫生健康局提出建议。区卫生健康局对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检验和食品安全风险评估，并及时向区市场监督管理局通报食品安全风险评估结果。对于得出不安全结论的食品，区市场监督管理局应当立即采取处置措施。区市场监督管理局会同区卫生健康局建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。

（二）机构设置

（1）办公室。负责机关日常运转，负责重要会议的组织协调。负责办公自动化、公文管理、政务公开、政务信息、机要、保密、档案、信访、安全、值班、维稳、接待、机关固定资

产管理和机关后勤服务等工作。负责人大建议议案和政协提案的办理。负责机关离退休干部工作，指导派出机构、直属单位离退休干部工作。负责机关和直属单位的干部人事、机构编制、教育培训、工资档案、干部管理等工作。负责组织实施目标责任综合考核和奖惩工作。负责因私出国（境）人员审批管理工作。指导相关人才队伍建设工作。建立健全相关领域专业技术资格评审体系，组织、指导开展专业技术资格评审工作。研究制定机关和直属单位财务管理制度并组织实施。负责编制汇总机关和直属单位部门预决算，并统筹安排预算经费使用。负责部门预决算、“三公”经费等财务信息公开工作。负责组织开展财政资金绩效评价工作。负责财务票据管理、非税收入管理、机关财务核算管理和机关干部医疗保险、住房公积金的办理工作。指导监督机关和直属单位政府采购、国有资产管理、执法装备配备管理等工作。负责内部审计工作。负责拟订基本建设规划并监督实施。组织实施市场监督管理科技发展规划。负责组织实施科技项目申报、引进、交流合作和成果推广、科技普及等工作。指导系统内技术机构能力建设。负责机关信息化建设工作。

（2）法制科。负责规范性文件的合法性审查、备案和清理工作。负责行政处罚案件的审核和听证工作。负责重大行政执法决定的法制审核。依法规范自由裁量权和综合执法监督工作，依法依规制定权力清单和责任清单。承担或参与有关行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。组织开展有关法治宣传教育工作。拟订市场监督管理和知识产权管理信息公布制度。承担新闻宣

传、新闻发布管理工作。协调组织重大宣传活动。负责统一收集、监测、分析相关舆情信息并提出应对处置建议。

(3) 市场秩序监督管理科。研究建立规范市场秩序的体系、制度和机制，并组织实施。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。依法组织实施合同、拍卖行为的监督管理。负责指导管理动产抵押物登记。协助开展社会治安综合治理工作。协助相关主管部门对市场主体安全生产的监督管理工作。

(4) 行政审批科。拟订全区市场主体发展规划并组织实施。制定并落实市场主体统一登记注册和营业执照核发的制度措施。承担全区市场主体登记注册信息的研究、统计分析及发布工作。扶持个体私营经济发展，承担建立完善小微企业名录工作。在区委组织部指导下，组织指导基层市场监管部门配合地方党委组织部门开展小微企业、个体工商户、专业市场领域的党建工作。拟订市场监管部门支持服务新经济、新领域、新业态行业主体的发展措施并组织实施。研究制定有关新兴产业降低市场准入门槛、优化市场监管方式、完善市场退出机制、强化行政指导服务举措并组织实施。建立与有关部门定期协调对接和信息共享机制。负责新经济产业市场主体信息的研究、分析及发布，为实施科学监管、支持创业创新和服务培育新业态发展提供依据，为促进新经济发展提供决策参考。负责行政审批制度改革工作；负责行政审批标准化建设，研究制定工作流程和操作规范；负责权限内行政许可的审批工作；负责相关许可证照管理

及政务服务事项的办理工作；依授权开展外商投资企业的登记管理，负责股权出质登记工作。负责组织、协调、指导全区市场监管机关的行政审批和政务服务事项、公共服务事项等工作。负责广告发布登记工作。

（5）信用监督管理科。拟订市场监管和知识产权信用监督管理的具体措施。负责国家企业信用信息公示系统（陕西）信用监管模块的应用指导工作。负责市场主体信用分类管理和信息公示指导协调工作。负责违法失信企业名单管理指导协调工作。负责违法失信市场主体联合惩戒协调工作。牵头负责“双随机、一公开”监管协调工作。负责市场主体监督管理信息和公示信息归集共享协调工作。

（6）知识产权广告监督管理科。拟订实施广告监督管理的制度措施。指导广告发布登记，组织开展药品、保健食品、医疗器械、特殊用途配方食品广告的监管工作。组织指导监测各类媒介广告发布、违法广告行为的查处，组织指导广告整治。指导促进广告业和公益广告发展。指导广告审查机构和广告行业组织的工作。组织推进知识产权、商标品牌战略规划实施和知识产权强区建设。拟订促进知识产权创造、转化实施和交易运营的激励政策措施并组织实施。协调指导产业、园区和企事业单位知识产权工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导促进知识产权服务业发展，指导行业协会知识产权工作。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用，加强知识产权人才队伍建设。指导落实商标注册、专利申

请和原产地地理标志产品保护申请的审查、确权相关前置服务工作。开展知识产权工作的国际合作与交流活动。承担区国家知识产权强区建设工作领导小组办公室日常工作。拟订严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施并组织实施。承担推动全区知识产权保护体系建设工作。牵头建立知识产权保护协调和执法协作机制。指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处工作。牵头组织展会知识产权保护工作，承担原产地地理标志、特殊标志和奥林匹克标志、世界博览会标志等官方标志保护工作。监督管理商标、专利印制企业及行为。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策并组织实施。负责商标抢注、非正常专利申请等行为的信用监管。指导侵犯知识产权违法行为查处工作。负责知识产权法律知识的宣传普及工作。

(7) 公平交易科。贯彻落实国家、省、市有关价格收费监督检查、反不正当竞争、反垄断、直销监管及禁止传销的法律法规和制度措施，协调指导相关大案要案的办理工作。组织实施商品价格、服务价格以及国家机关、事业性收费的监督检查工作。开展明码标价和价格收费公示工作。监督管理直销企业、直销员及其直销活动，指导打击传销工作。贯彻落实国家、省、市公平竞争审查制度，组织指导公平竞争审查工作。承担区打击传销工作领导小组办公室、区公平竞争审查工作联席会议办公室日常工作。拟订保护消费者权益的具体措施、办法。指导12315消费者申诉举报中心消费者咨询、投诉、举报的受理、处理和网络体系建设工作。指

导投诉平台信息化建设及数据的汇总分析、管理使用工作。组织指导消费投诉信息及违规记录公示工作。组织指导查处侵犯消费者合法权益的案件。指导消费环境建设工作，开展放心消费创建工作。指导消费者权益保护组织开展消费维权工作。

(8) 质量计量标准化管理科。拟订推进质量强区战略的措施办法并组织实施。承担统筹质量基础设施协同服务及应用工作。推行质量奖励制度，实施产品和服务质量提升的措施办法。贯彻落实产品质量安全事故强制报告制度、缺陷产品召回制度。按规定权限组织开展重大质量事故调查工作。承担产品防伪相关工作。承担区质量强区工作推进委员会办公室日常工作。拟订生产和流通领域产商品质量监督管理制度和重点监督的产商品计划并组织实施。承担产商品质量区级监督抽查、风险监控和分类监督管理工作。指导工业产品生产许可管理。指导和协调产商品质量的行业、地方和专业性监督。开展棉花等纤维质量监督工作。组织实施国家计量法律、法规，推行国家法定计量单位制度。统筹规划社会公用计量标准建设，组织量值传递和计量比对工作。指导所属质量计量检测机构对开展贸易结算、医疗卫生、安全防护、环境监测等强制检定计量器具实施强制检定。对计量标准、计量授权实施监督管理。依法监督管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定和计量技术机构。组织宣传贯彻国家标准化工作的法律、法规，拟订并实施标准化战略、规划、政策和管理制度。依法对团体标准、企业标准自我声明公开及实施情况进行监督检查。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织开展标准化示

范试点工作。协助查处违反强制性国家标准等重大违法行为。组织制定并实施标准化激励政策。协调、指导单位和个人参与国内外标准化活动。归口管理统一社会信用代码、商品条码和标识工作。承担区标准化工作领导小组办公室日常工作贯彻执行认证认可与检验检测监督管理制度。依法监督管理认证认可与检验检测工作。依法监督规范相关认证活动与检验检测机构，促进认证与检验检测行业发展。配合推进检验检测机构改革。

(9) 特种设备安全监察科。贯彻落实锅炉、压力容器（含气瓶）、压力管道、电梯、起重机械、场（厂）内专用机动车辆、大型游乐设施及客运索道等承压类、机电类特种设备安全监察的法律、法规、规章和技术规范。组织承压类、机电类特种设备生产、使用、检验检测环节的监督检查和风险管理。制订区级承压类、机电类特种设备应急救援专项预案，依照专项预案组织承压类、机电类特种设备应急事件处置。依法组织调查处理承压类、机电类特种设备事故并进行统计分析。组织实施高耗能承压类、机电类特种设备节能监管工作。推动特种设备安全科技研究并推广应用。

(10) 综合协调应急科。组织协调市场监督管理方面重大事故的应急处置、调查处理，及相关舆情信息的收集、监测、分析、上报工作，监督事故查处落实情况。研究制定食品、药品、保健品、医疗器械、化妆品、工业产品、特种设备等安全应急预案并组织实施，组织实施应急演练和培训。起草相关应急管理制度和具体工作方案草案。负责落实有关重大信息直报制

度。拟定全区食品药品安全监督抽检计划并组织实施，按规定公布抽检结果及相关信息。督促落实抽检中发现的不合格食品药品核查处置工作。组织开展食品安全评价性抽检和风险交流，组织排查食品药品安全风险隐患。参与制定食品安全标准和风险监测计划相关工作。制定有关食品安全的措施办法并组织实施。统筹安排全区食品安全重点工作，依法组织实施对区级有关部门和镇街履行食品安全监督管理职责进行考核评议。负责拟订食品安全重大治理整顿和检查行动方案并协调、指导、监督实施。组织开展年度食品安全总体状况评价。组织开展国家食品安全示范城市巩固提升及复核复审工作，组织推动开展食品安全示范创建工作。承担区食品安全委员会办公室日常工作。

（11）食品生产监管科。负责分析掌握生产领域食品安全形势，拟订食品生产监督管理和食品生产者落实主体责任的制度措施并组织实施。组织开展食品生产企业监督检查。组织实施食品安全风险分级管理制度。负责指导镇街、景区管理局食品小作坊监督管理工作。指导食品生产企业建立健全食品安全追溯体系。组织指导查处食品相关违法行为。

（12）食品流通监管科。负责分析掌握流通领域食品安全形势，拟订食品流通监督管理和食品经营者落实主体责任的制度措施办法，组织实施并指导开展监督检查工作。组织指导食品连锁经营企业市场准入工作。组织指导查处相关违法行为。负责分析掌握食用农产品（含畜禽产品、水产品）、食品添加剂、调味品、食盐安全形势、存在问题并提出完善制度机制和改进工作

的建议。承担市场销售食用农产品质量安全监督管理职责。负责制定和实施市场销售食用农产品安全监管规范。开展市场销售食用农产品安全监督抽检。负责食用农产品初级加工（豆芽生产、净菜加工、干菜及藻类初加工、水果初加工）企业的监管。负责食品添加剂、调味品、食盐的质量安全监管、市场准入工作。组织指导查处相关违法行为。负责分析掌握保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方乳粉等特殊食品和保健用品领域安全形势。组织实施保健食品、特殊食品及保健用品安全监管。组织指导查处相关违法行为。

（13）餐饮服务监管科负责分析掌握餐饮服务领域食品安全形势，拟订餐饮服务经营者落实主体责任的制度措施办法，组织实施并指导开展监督检查工作。组织实施餐饮质量安全提升行动，组织指导重大活动食品安全保障工作。组织指导查处相关违法行为。

（14）药品及医疗器械监管科。组织实施全区药品零售企业（药品零售连锁总部除外）和医疗机构在药品经营、使用环节质量安全监督管理的制度机制建设。负责全区药品零售企业、药品使用单位药品经营质量管理规范、医疗机构药剂管理规定的监督实施，组织开展监督检查工作，组织指导查处相关违法行为。负责中药材专业市场监管。负责放射性药品、麻醉药品、毒性药品及精神药品、药品类易制毒化学品在医疗机构使用和第二类精神药品零售监督管理工作。贯彻执行国家执业药师相关制度。负责分析掌握医疗器械经营、化妆品流通、使用安全形势、存在问题并提出完善制度机制和改进工作的建议。负责全区医疗器械经营、使用环节、化

妆品流通、使用安全监督管理，组织实施并指导开展监督检查工作，组织指导查处相关违法行为。组织实施药品、化妆品不良反应及医疗器械不良事件的监测、评价和处置工作。负责药品、化妆品、医疗器械及特殊食品上市后再评价相关工作。组织收集药品、化妆品不良反应及医疗器械不良事件信息，并定期发布安全警示信息。督促指导镇街开展药品、化妆品不良反应及医疗器械不良事件监测工作。参与严重及群体性不良反应的调查和处置工作。开展对药物滥用的督导检查和相关违规行为的处置。

（15）网络交易监督管理科。拟订并组织实施网络商品（食品、药品）交易及有关服务行为监督管理的办法和措施。组织指导协调网络交易监督管理。组织指导网络市场执法工作。组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。组织指导实施网络交易行为监测工作。组织协调跨区域跨部门网络交易监管协作。组织指导网络交易监管平台建设应用工作。

（16）综合执法督查科。承担协调推进市场监督管理和知识产权管理方面深化改革工作。拟订市场监督管理和知识产权管理发展规划并统筹实施和组织评估。组织开展调查研究、相关政策研究和综合分析。承担重要综合性文件、文稿的起草工作。承担并指导市场监督管理统计工作。负责建立市场监管协调机制。拟订督查督办工作制度并组织实施。负责有较大社会影响或跨区域等大案要案的督查督办工作。指导市场监管综合执法和综合执法队伍规范化建设工作。负责重要会议决定事项和有关工作任务的督办落实工作。

二、工作任务

1. 优化营商环境，深化商事制度改革，推进“个转企”工作，促进个体工商户高质量发展。减轻企业负担，激发市场主体活力。
2. 强化知识产权保护。深入实施知识产权强区战略，提升品牌质量，加强专利申报工作，提高每万人发明专利拥有量，推动创新发展。
3. 提升监管效能。完善市场监管体系，深入推进“跨部门综合监管”“双随机、一公开”监管，强化事中事后监管，规范行政执法行为，提升监管智能化水平，确保市场监管高效运行。
4. 促进公平竞争。加强公平竞争审查，完善市场监管法治建设，确保市场监管法律制度更加完善，执法更加高效，保障更加有力。
5. 推动高质量发展。聚焦高质量发展，完善质量提升计划，加强食品药品、工业产品、服务质量的提升工作，推动市场监管现代化水平不断提升。
6. 加强基层建设。强化基层保障，提升基层监管能力，推进基层市场监管所规范化建设。夯实党的建设、组织建设和队伍建设，提升干部能力。严格落实全面从严治党主体责任，深入推进行风建设，做深做实警示教育，守牢拒腐防变底线。

7. 助力统一大市场建设。推动统一大市场建设，优化营商环境和消费环境。全面提升市场监管现代化水平，确保市场监管工作的高效运行和市场的健康发展。

三、预算单位构成

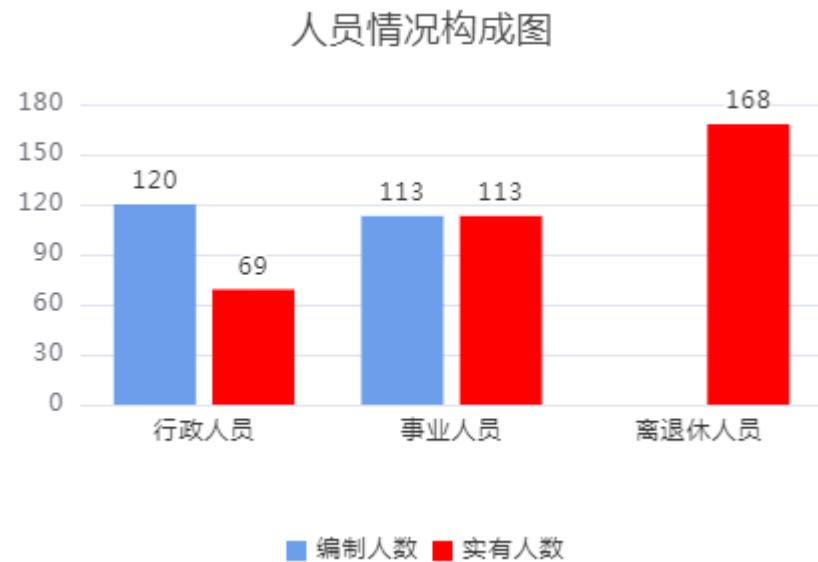
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算。

纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有1个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	西安市鄠邑区市场监督管理局本级(机关)	无

四、人员情况说明

截至上年底，本部门人员编制233人，其中行政编制120人，事业编制113人；实有人员182人，其中行政69人，事业113人。单位管理的离退休人员168人。



第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入3,248.48万元，其中：一般公共预算拨款3,248.48万元，较上年减少135.37万元，下降4.00%，下降的主要原因是：人员减少；本部门当年预算支出3,248.48万元，其中：一般公共预算拨款3,248.48万元，较上年减少135.37万元，下降4.00%，下降的主要原因是：人员减少。

六、财政拨款收支情况说明

本部门当年财政拨款收入3,248.48万元，其中：一般公共预算拨款收入3,248.48万元，较上年减少135.37万元，下降4.00%，下降的主要原因是：人员减少；本部门当年财政拨款支出3,248.48万元，其中：一般公共预算拨款支出3,248.48万元，较上年减少135.37万元，下降4.00%，下降的主要原因是：人员减少。

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出3,248.48万元，较上年减少135.37万元，下降4.00%，下降的主要原因是：人员减少。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出3,248.48万元，其中：

1. 行政运行（2013801）1,930.86万元，较上年减少110.26万元，下降5.40%，下降的主要原因是：人员减少；
2. 一般行政管理事务（2013802）0.00万元，较上年减少54.50万元，下降100.00%，下降的主要原因是：人员减少；
3. 药品事务（2013812）9.00万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：

预算项目调整；

4. 食品安全监管（2013816）396.00万元，较上年无增减；
5. 其他市场监督管理事务（2013899）153.50万元，较上年增加45.50万元，增长42.13%，增长的主要原因是：预算项目调整；
6. 行政单位离退休（2080501）33.93万元，较上年增加4.76万元，增长16.32%，增长的主要原因是：退休人员增加；
7. 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）280.81万元，较上年减少15.07万元，下降5.09%，下降的主要原因是：在职人员减少；
8. 其他社会保障和就业支出（2089999）3.45万元，较上年增加0.65万元，增长23.21%，增长的主要原因是：工资核算基数变化；
9. 行政单位医疗（2101101）103.39万元，较上年减少39.22万元，下降27.50%，下降的主要原因是：工资核算基数变化；
10. 公务员医疗补助（2101103）130.50万元，较上年增加34.63万元，增长36.12%，增长的主要原因是：核算基数变化；
11. 住房公积金（2210201）207.04万元，较上年减少10.87万元，下降4.99%，下降的主要原因是：基数变化。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

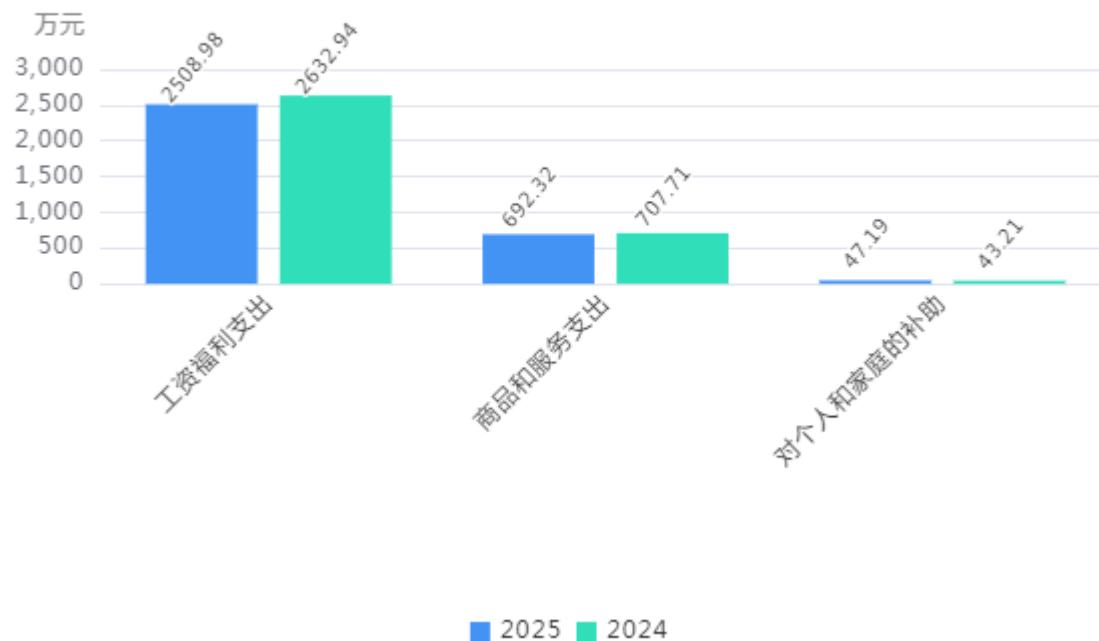
1. 按照部门预算支出经济分类，本部门当年一般公共预算支出3,248.48万元，其中：

（1）工资福利支出（301）2,508.98万元，较上年减少123.96万元，下降4.71%，下降的主要原因是：人员减少；

（2）商品和服务支出（302）692.32万元，较上年减少15.39万元，下降2.17%，下降的主要原因是：人员减少；

（3）对个人和家庭的补助（303）47.19万元，较上年增加3.98万元，增长9.21%，增长的主要原因是：基数变化，退休人员增加。

支出按部门预算支出经济分类对比图



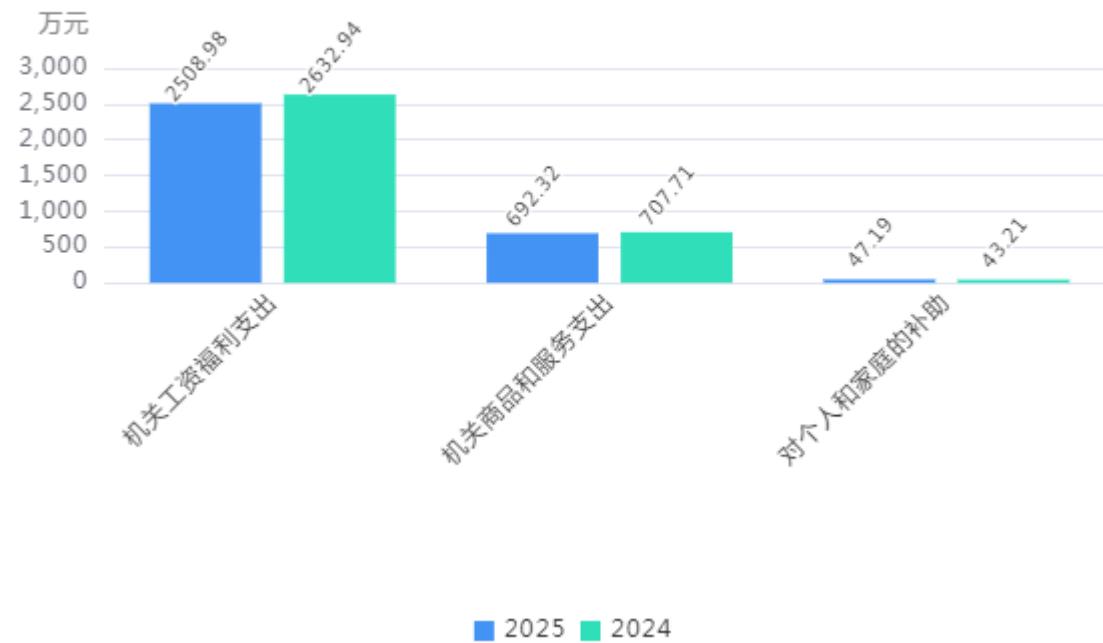
2. 按照政府预算支出经济分类，本部门当年一般公共预算支出3,248.48万元，其中：

- (1) 机关工资福利支出（501）2,508.98万元，较上年减少123.96万元，下降4.71%，下降的主要原因是：人员减少；
- (2) 机关商品和服务支出（502）692.32万元，较上年减少15.39万元，下降2.17%，下降

的主要原因是：人员减少；

(3) 对个人和家庭的补助 (509) 47.19万元，较上年增加3.98万元，增长9.21%，增长的主要原因是：基数变化，退休人员增加。

支出按政府预算支出经济分类对比图



八、政府性基金预算支出情况说明

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本部门无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出39.00万元，较上年减少7.50万元，下降16.13%，下降的主要原因是：建设节能机关，压缩开支。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费1.00万元，较上年增加1.00万元，增长100.00%，增长的主要原因是：业务侧重点调整；

公务用车运行维护费38.00万元，较上年减少8.50万元，下降18.28%，下降的主要原因是：车辆减少；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

本部门当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

本部门当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年无增减。

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本部门所属预算单位共有车辆10辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十二、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

十三、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款3,248.48万元，政府性基金预算拨款0.00万元，国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十四、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排1,930.86万元，较上年减少914.90万元，下降32.15%，下降的主要原因是：人员减少。

第四部分：专业名词解释

一、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第五部分：部门预算公开报表

2025年部门综合预算公开报表

部门名称：西安市鄠邑区市场监督管理局（汇总）

保密审查情况： 已审查

部门主要负责人审签情况： 已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	不涉及
表12	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表13	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表15	部门整体支出绩效目标表	否	
表16	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

表1

部门综合预算收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大类)	预算数
一、部门预算	32,484,840.00	一、部门预算	32,484,840.00	一、部门预算	32,484,840.00	一、部门预算	32,484,840.00
1、财政拨款	32,484,840.00	1、一般公共服务支出	24,893,587.00	1、人员经费和公用经费支出	26,899,840.00	1、机关工资福利支出	25,089,817.00
(1)一般公共预算拨款	32,484,840.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	25,089,817.00	2、机关商品和服务支出	6,923,163.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	1,338,163.00	3、机关资本性支出	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	471,860.00	4、机关资本性支出(基本建设)	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	5,585,000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	3,181,857.00	(2)商品和服务支出	5,585,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	471,860.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	2,338,961.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	2,070,435.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	32,484,840.00	本年支出合计	32,484,840.00	本年支出合计	32,484,840.00	本年支出合计	32,484,840.00
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	32,484,840.00	支出总计	32,484,840.00	支出总计	32,484,840.00	支出总计	32,484,840.00

表2

部门综合预算收入总表

单位：元

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	32,484,840.00	一、财政拨款	32,484,840.00	一、财政拨款	32,484,840.00	一、财政拨款	32,484,840.00
1、一般公共预算拨款	32,484,840.00	1、一般公共服务支出	24,893,587.00	1、人员经费和公用经费支出	26,899,840.00	1、机关工资福利支出	25,089,817.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	25,089,817.00	2、机关商品和服务支出	6,923,163.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	1,338,163.00	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	471,860.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	5,585,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	3,181,857.00	(2)商品和服务支出	5,585,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	471,860.00
		10、卫生健康支出	2,338,961.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	2,070,435.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	32,484,840.00	本年支出合计	32,484,840.00	本年支出合计	32,484,840.00	本年支出合计	32,484,840.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	32,484,840.00	支出总计	32,484,840.00	支出总计	32,484,840.00	支出总计	32,484,840.00

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	32,484,840.00	25,561,677.00	1,338,163.00	5,585,000.00	
201	一般公共服务支出	24,893,587.00	17,970,424.00	1,338,163.00	5,585,000.00	
20138	市场监督管理事务	24,893,587.00	17,970,424.00	1,338,163.00	5,585,000.00	
2013801	行政运行	19,308,587.00	17,970,424.00	1,338,163.00		
2013812	药品事务	90,000.00			90,000.00	
2013816	食品安全监管	3,960,000.00			3,960,000.00	
2013899	其他市场监督管理事务	1,535,000.00			1,535,000.00	
208	社会保障和就业支出	3,181,857.00	3,181,857.00			
20805	行政事业单位养老支出	3,147,349.00	3,147,349.00			
2080501	行政单位离退休	339,260.00	339,260.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,808,089.00	2,808,089.00			
20899	其他社会保障和就业支出	34,508.00	34,508.00			
2089999	其他社会保障和就业支出	34,508.00	34,508.00			
210	卫生健康支出	2,338,961.00	2,338,961.00			
21011	行政事业单位医疗	2,338,961.00	2,338,961.00			
2101101	行政单位医疗	1,033,949.00	1,033,949.00			
2101103	公务员医疗补助	1,305,012.00	1,305,012.00			
221	住房保障支出	2,070,435.00	2,070,435.00			
22102	住房改革支出	2,070,435.00	2,070,435.00			
2210201	住房公积金	2,070,435.00	2,070,435.00			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			32,484,840.00	25,561,677.00	1,338,163.00	5,585,000.00	
301	工资福利支出			25,089,817.00	25,089,817.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	10,339,692.00	10,339,692.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	3,585,352.00	3,585,352.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	3,912,780.00	3,912,780.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	2,808,089.00	2,808,089.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	1,033,949.00	1,033,949.00			
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	1,305,012.00	1,305,012.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	34,508.00	34,508.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	2,070,435.00	2,070,435.00			
302	商品和服务支出			6,923,163.00		1,338,163.00	5,585,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	2,310,160.00		605,160.00	1,705,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	130,000.00			130,000.00	
30204	手续费	50201	办公经费	50,000.00			50,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	40,000.00			40,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	130,000.00			130,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	460,000.00			460,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	100,000.00			100,000.00	
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	50,000.00			50,000.00	
30214	租赁费	50201	办公经费	30,000.00			30,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	10,000.00			10,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	2,500,000.00			2,500,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	207,043.00		207,043.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	380,000.00			380,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	525,960.00		525,960.00		
303	对个人和家庭的补助			471,860.00	471,860.00			
30302	退休费	50905	离退休费	339,260.00	339,260.00			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	132,600.00	132,600.00			

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	26,899,840.00	25,561,677.00	1,338,163.00	
201	一般公共服务支出	19,308,587.00	17,970,424.00	1,338,163.00	
20138	市场监督管理事务	19,308,587.00	17,970,424.00	1,338,163.00	
2013801	行政运行	19,308,587.00	17,970,424.00	1,338,163.00	
2013812	药品事务				
2013816	食品安全监管				
2013899	其他市场监督管理事务				
208	社会保障和就业支出	3,181,857.00	3,181,857.00		
20805	行政事业单位养老支出	3,147,349.00	3,147,349.00		
2080501	行政单位离退休	339,260.00	339,260.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,808,089.00	2,808,089.00		
20899	其他社会保障和就业支出	34,508.00	34,508.00		
2089999	其他社会保障和就业支出	34,508.00	34,508.00		
210	卫生健康支出	2,338,961.00	2,338,961.00		
21011	行政事业单位医疗	2,338,961.00	2,338,961.00		
2101101	行政单位医疗	1,033,949.00	1,033,949.00		
2101103	公务员医疗补助	1,305,012.00	1,305,012.00		
221	住房保障支出	2,070,435.00	2,070,435.00		
22102	住房改革支出	2,070,435.00	2,070,435.00		
2210201	住房公积金	2,070,435.00	2,070,435.00		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			26,899,840.00	25,561,677.00	1,338,163.00	
301	工资福利支出			25,089,817.00	25,089,817.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	10,339,692.00	10,339,692.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	3,585,352.00	3,585,352.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	3,912,780.00	3,912,780.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	2,808,089.00	2,808,089.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	1,033,949.00	1,033,949.00		
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	1,305,012.00	1,305,012.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	34,508.00	34,508.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	2,070,435.00	2,070,435.00		
302	商品和服务支出			1,338,163.00		1,338,163.00	
30201	办公费	50201	办公经费	605,160.00		605,160.00	
30202	印刷费	50201	办公经费				
30204	手续费	50201	办公经费				
30205	水费	50201	办公经费				
30206	电费	50201	办公经费				
30207	邮电费	50201	办公经费				
30211	差旅费	50201	办公经费				
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费				
30214	租赁费	50201	办公经费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费				
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费	207,043.00		207,043.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费				
30239	其他交通费用	50201	办公经费	525,960.00		525,960.00	
303	对个人和家庭的补助			471,860.00	471,860.00		
30302	退休费	50905	离退休费	339,260.00	339,260.00		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	132,600.00	132,600.00		

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大类)	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出(基本建设)	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	5,585,000.00	
144	西安市鄠邑区市场监督管理局	5,585,000.00	
144001	西安市鄠邑区市场监督管理局	5,585,000.00	
	专用项目	5,585,000.00	
	其他履职业务经费	5,585,000.00	
	办公场所租赁费	30,000.00	
	标准化建设	80,000.00	
	打击传销及价格检查	70,000.00	
	监管所日常办公经费运转	515,000.00	
	检验检测经费	2,760,000.00	
	食品安全监管经费	1,200,000.00	
	特种设备监管	40,000.00	
	信息档案咨询中心经费	50,000.00	
	药械化监管	90,000.00	
	执法办案费	500,000.00	
	质量技术监督及计量检定工作经费	180,000.00	
	专利质量双提升	70,000.00	

表11

部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表

单位: 元

表12

部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

表13

部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

单位编码	单位名称	上年						当年						增减变化情况						
		合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算			会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算			会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算			会议费	培训费	
			小计	因公出国 (境)费用	公务接待费				小计	因公出国 (境)费用	公务接待费				小计	因公出国 (境)费用	公务接待费			
	合计	465,000.00	465,000.00			465,000.00	465,000.00		390,000.00	390,000.00		10,000.00	380,000.00	380,000.00		-75,000.00	-75,000.00	10,000.00	-85,000.00	-85,000.00
144	西安市鄠邑区市场监督管理局	465,000.00	465,000.00			465,000.00	465,000.00		390,000.00	390,000.00		10,000.00	380,000.00	380,000.00		-75,000.00	-75,000.00	10,000.00	-85,000.00	-85,000.00
144001	西安市鄠邑区市场监督管理局	465,000.00	465,000.00			465,000.00	465,000.00		390,000.00	390,000.00		10,000.00	380,000.00	380,000.00		-75,000.00	-75,000.00	10,000.00	-85,000.00	-85,000.00

部门专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

项目名称		标准化建设				
主管部门		西安市鄠邑区市场监督管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		80,000.00		执行率分值 (10分)	
	其中: 财政拨款		80,000.00			
	其他资金					
年度目标	推进农村标准化工作, 贯彻落实“创新、协调、绿色、开放、共享”的发展理念发挥标准化在规范农业生产、经营、管理、服务等方面的重要作用					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	争取项目	8万	10	
		社会成本				
		生态环境成本				
	产出指标	数量指标	推进标准化进程	8万	10	
		质量指标	提高农业综合生产能力	≥97%	40	
		时效指标	加快发展特色优势产业提升农产品市场竞争力	100%	10	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	走特色现代农业发展之路	100%	10	
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	加快发展特色优势产业持续增加农业收入	≥98%	10	

表14

部门专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

项目名称		打击传销及价格检查				
主管部门		西安市鄠邑区市场监督管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		70,000.00		执行率分值 (10分)	
	其中: 财政拨款		70,000.00			
	其他资金					
年度目标	组织打击传销专项整治行动, 清查遣散传销人员、创建无传销社区(村)和调研、监控、宣传等各项工作顺利开展。发挥价格合理配置资源作用, 稳定市场价格总水平, 保护消费者合法权益, 价格监督检查中的各项经费支出。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	偏远区域宣传、执法	≥12次	10	
	产出指标	数量指标	覆盖式重点区域检查	≥10次	20	
		质量指标	促进区域经济健康发展	≥96%	10	
		时效指标	投诉办结时效	15个工作日	10	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	案件办结率	100%	20	
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	促进区域经济健康发展促进社会和谐稳定	≥95%	20	

表14

部门专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

项目名称		监管所日常办公经费运转				
主管部门		西安市鄠邑区市场监督管理局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	515,000.00		执行率分值 (10分)	
		其中: 财政拨款	515,000.00			
		其他资金				
年度目标	维持十一个街办监管所日常办公, 维护辖区市场秩序, 保障机构正常履职					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	日常办公需要		11个所 10	
	产出指标	数量指标	11个街办监管所		100% 10	
		质量指标	维持日常办公需要		100% 20	
		时效指标	保障职能正常履行		2025年底 10	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	保障职能正常履行		100% 20	
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	保障市场秩序		98% 20	

表14

部门专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

项目名称		检验检测经费				
主管部门		西安市鄠邑区市场监督管理局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	2,760,000.00		执行率分值 (10分)	
		其中: 财政拨款	2,760,000.00			
		其他资金				
年度目标	根据《国务院关于深化改革加强食品安全工作的意见》、《国家食品安全示范城市评价管理办法》和省市关于食品安全工作的考核指标要求, 食品安全监督抽检检测数量不低于4批次/千人					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	
	成本指标	经济成本	每批次1600元		90%	
		社会成本				
		生态环境成本				
	产出指标	数量指标	1838批次		100% 20	
		质量指标	公开监督抽检信息		100% 20	
		时效指标	抽检完成率		100% 20	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	行业安全化程度提高		≥90% 10	
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对不合格产品知悉程度提升		≥93% 10	

表14

部门专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

项目名称	食品安全监管				
主管部门	西安市鄠邑区市场监督管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		1,200,000.00	执行率分值 (10分)	
	其中: 财政拨款		1,200,000.00		
	其他资金				
年度 目标	根据食品安全工作, 每年解决一些实际困难和问题, 把行政、刑事立案处罚情况作为衡量本地食品安全监管执法工作的主要指标。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	常住人口每人3元	100%	15
		社会成本			
		生态环境成本			
	产出指标	数量指标	区食品安全监管经费	常住人口每人3元	15
		质量指标	组织查办案件结案率	≥95%	10
		时效指标	食品检验检测	2025年	20
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	食品安全行业安全化、标准化	≥90%	20
		生态效益指标			
	满意度指标	可持续影响指标			
		服务对象满意度指标	人民群众对食品安全监管工作的满意度	≥90%	10

表14

部门专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

项目名称		特种设备监管				
主管部门		西安市鄠邑区市场监督管理局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	40,000.00		执行率分值 (10分)	
		其中: 财政拨款	40,000.00			
		其他资金				
年度目标	加强特种设备管理, 保障群众生命安全					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本				
		社会成本	无重大特种设备事故	100%	20	
		生态环境成本				
	产出指标	数量指标	特种设备使用单位676户	100%	10	
		质量指标	日常排查	90%	20	
		时效指标	平台监管	2025年	10	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	保障特种设备使用安全	95%	20	
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	90%	10	

部门专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

项目名称		信息档案咨询中心经费				
主管部门		西安市鄠邑区市场监督管理局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	50,000.00		执行率分值 (10分)	
		其中: 财政拨款	50,000.00			
		其他资金				
年度目标	全面推进信息化建设提升履行职责能力和破解重点、难点问题, 推进全方位集成化创新的战略举措					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本				
		社会成本	全年档案核对扫描录入	≥96%	20	
		生态环境成本				
	产出指标	数量指标	企业档案电子化扫描入库	≥50000份	10	
		质量指标	企业档案电子化	100%	15	
		时效指标	全年档案查询	≤2天	15	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	查询便捷	100%	20	
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	满足群众查档阅档回应度	100%	10	

表14

部门专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

项目名称		药械化监管				
主管部门		西安市鄠邑区市场监督管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		90,000.00		执行率分值 (10分)	
	其中: 财政拨款		90,000.00			
	其他资金					
年度目标						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	使用单位		≥210户 15	
		社会成本				
		生态环境成本				
	产出指标	数量指标	药品经营使用单位		607户 15	
		质量指标	日常监管		每年1/3,3年全覆盖 20	
		时效指标	当年监管		2025年底 10	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	重大药品安全事件		无重大事故 20	
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度		90% 10	

表14

部门专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

项目名称		执法办案费				
主管部门		西安市鄠邑区市场监督管理局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	500,000.00		执行率分值 (10分)	
		其中: 财政拨款	500,000.00			
		其他资金				
年度目标						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本				
		社会成本	执法案件办结率	≥95%	10	
		生态环境成本				
	产出指标	数量指标	投诉案件处理	100%	20	
		质量指标	投诉平台回复率	100%	20	
		时效指标	案件结案率	≥95%	10	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	案件结案率	≥95%	20	
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	营造和谐市场环境	≥90%	10	

部门专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

项目名称		质量技术监督及计量鉴定工作				
主管部门		西安市鄠邑区市场监督管理局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	180,000.00		执行率分值 (10分)	
		其中: 财政拨款	180,000.00			
		其他资金				
年度目标	负责法定计量单位推广, 组织实施计量器具强检工作; 对特种设备安装、使用等环节进行监督, 组织操作人员上岗培训; 按照法律法规, 结合职能开展质量打假工作以及受理投诉举报					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本				
		社会成本	计量器具年检率	≥98%	20	
		生态环境成本				
	产出指标	数量指标	辖区特种设备持证上岗	95%	10	
		质量指标	杜绝特大事故	≥95%	25	
		时效指标	计量检定时效	2025年底	10	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	推进标准化进程	≥95%	15	
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	确保人民群众生命财产安全	≥95%	10	

表14

部门专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

项目名称		专利质量提升				
主管部门		西安市鄠邑区市场监督管理局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	70,000.00		执行率分值 (10分)	
		其中: 财政拨款	70,000.00			
		其他资金				
年度目标	跟消费者营造放心的购物环境, 方便企业获得知识产权方面的求助帮助, 为区域经济添砖加瓦。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本				
		社会成本	投诉办结率		100%	
		生态环境成本				
	产出指标	数量指标	开展业务培训		≥4次	
		质量指标	处理相关投诉		≥95%	
		时效指标	完成企业知识产权专利资金申报工作		2025年底	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	保护企业合法知识产权		≥95%	
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	给消费者营造放心的购物环境		≥98%	

部门专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

项目名称		办公场所租赁				
主管部门		西安市鄠邑区市场监督管理局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	30,000.00		执行率分值 (10分)	
		其中: 财政拨款	30,000.00			
		其他资金				
年度目标	按三定方案, 建立11个市场监管所。现石井所、景区所无办公场地, 为保障正常办公, 履行职能, 申请办公场所租赁费					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本				
		社会成本	2个监管所办公环境		100%	
		生态环境成本				
	产出指标	数量指标	2个基层市场监管所		100%	
		质量指标	保障正常办公		2025年	
		时效指标	保障管理职能发挥		机构运转正常	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	促进经济良性发展		保障机构运转	
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	促进各项职能发展		保障机构正常运转	

表15

部门整体支出绩效目标表

(2025年度)

部门(单位)名称		西安市鄠邑区市场监督管理局				
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额(万元)			执行率分值(10分)
			总额	财政拨款	其他资金	
		人员类支出及相关职能履行经费经费	32,484,840.00	32,484,840.00		
金额合计			32,484,840.00	32,484,840.00		
年度总体目标	完善市场监管和执法机制。改革和理顺市场监管体制，整合监管职能，加强监管协同，形成市场监管合力。深化市场监管执法体制改革，统筹配置执法职能和资源，相对集中行使处罚权，整合精简执法队伍，解决多头多层重复执法问题。加快推进市场监管综合执法机制建设					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标			指标值
	成本指标	经济成本				
		社会成本	全区市场监管工作			良性发展
		生态环境成本				
	产出指标	数量指标	人员支出			保障在职职工基本权益
		质量指标	市场体系健全			健康发展
		时效指标	完成各项指标			2025年底
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	经济体系良好			推进区域发展
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度			有所提升

表16

专项资金总体绩效目标表

(2025年度)

项目名称							
主管部门			实施期限				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		年度资金总额 :				
	其中: 财政拨款		其中: 财政拨款				
	其他资金		其他资金				
总体目标	实施期总目标		年度总目标				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值		
	成本指标	经济成本					
		社会成本					
		生态环境成本					
	产出指标	数量指标					
		质量指标					
		时效指标					
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标					
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标					