

西安市鄠邑区人民政府办公室

鄠规字〔2023〕008 政府 007

西安市鄠邑区人民政府办公室 关于印发《西安市鄠邑区税费共治 保障办法》的通知

各街道办事处，区人民政府各工作部门，各直属机构：

为加强税费征收管理工作，持续优化营商环境，推动我区高质量发展，根据《陕西省税费保障办法》（陕政发〔2022〕3号），结合我区实际，经区政府同意，现将《西安市鄠邑区税费共治保障办法》印发给你们，请按照文件要求，认真抓好贯彻落实。

西安市鄠邑区人民政府办公室

2023年4月28日

（此件公开发布）

西安市鄠邑区税费共治保障办法

第一章 总 则

第一条 为了贯彻落实《中共中央办公厅国务院办公厅印发关于进一步深化税收征管改革的意见的通知》（中办发〔2021〕12号），加强税收、社会保险费和有关非税收入（以下简称税费）的征收管理，维护纳税人缴费人合法权益，根据《中华人民共和国税收征收管理法》《中华人民共和国社会保险法》以及非税收入征收管理等有关法律法规和规定，严格按照陕西省人民政府印发的《陕西省税费保障办法》（陕政发〔2022〕3号）的工作要求，结合我区实际，制定本办法。

第二条 本办法所称的税费保障，是指鄠邑区各部门、各事业单位（以下简称各部门和单位）在依法依规开展税费征收工作过程中，为保障税费及时、足额收缴入库所采取的税费协助、信息共享和税费服务等措施的总称。

第三条 各部门和单位依法依规开展税费保障工作，适用本办法。

第四条 税费保障工作坚持“政府牵头、部门联动、信息共享、法治保障”的基本原则，推动构建党政领导、财税主责、部门合作、社会协同、公众参与的税费共治格局。

第五条 各部门和单位应当共同推进社会信用体系建设，建立守信激励、失信惩戒协同机制，充分发挥信用信息在税费征收

工作中的基础性作用，推进税费社会共治。各部门和单位在依法履行职责过程中发现涉嫌税费违法行为的，应当及时告知税务部门。

第二章 税费协助

第六条 对税务部门依法提出的税费征收协助事项，各部门和单位应在职权范围内及时全面给予协助，不得无故拒绝、拖延。

第七条 各部门和单位在执法和管理工作中需要税务部门予以协助的，税务部门应积极协助。

第八条 各部门和单位要综合运用大数据、物联网、云计算、人工智能等技术，先行推进涉税费高频事项执法协助，实现违法线索互联、监管标准互通、处理结果互认。

第九条 健全公安派驻税务联络机制，实现税警双方案件信息互联互通和联合办案制度化、信息化、常态化。

第三章 税费信息共享

第十条 各部门和单位应当依托政务数据共享交换平台实现部门间税费信息的互联互通、高效共享。对无法通过政务数据共享交换平台提供税费信息的，应当与同级税务部门商定交换方式。

第十一条 税费信息共享内容实行目录管理。税费信息共享目录（见附件）由鄂邑区财政部门会同税务部门制定，并根据经

济和社会发展情况适时调整。

第十二条 税务部门应当科学分析、合理利用税费信息，充分发挥信息资源价值，提高信息利用效率。

第十三条 各部门和单位应当依法依规使用和保管税费信息，涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私的应当依法予以保密。

第四章 税费服务

第十四条 各部门和单位应当着力构建优质便捷高效的税费服务体系，持续优化提升全区营商环境。

第十五条 各部门和单位应当强化组织领导，统筹推进部门协作，加强宣传，优化服务，推进税费精诚共治。

第十六条 各部门和单位在为纳税人缴费人提供税费服务时不得违法收取费用，不得限制、剥夺或变相限制、剥夺纳税人缴费人的合法权利。

第十七条 各部门和单位应当积极推进政务公开，依法保障纳税人缴费人的知情权、参与权、救济权和监督权。

第十八条 税务部门应当建立税费争议协调机制，畅通救济渠道，及时化解税费争议。

第五章 监督管理

第十九条 区财税部门应当加强对税费保障工作的监督管理，通过督查督办、检查评估等方式推动税费保障工作落实。

第二十条 区财政局、区税务局应当定期向区政府报告税费保障工作情况，全面反映各部门和单位税费协助工作。

第二十一条 单位、个人发现各部门和单位在税费征缴工作中未履行法定职责的，可向税务和其他有权部门反映。

第六章 附 则

第二十二条 本办法由区财政局、区税务局负责解释。

第二十三条 本办法自印发之日起施行，有效期三年。

附件：西安市鄠邑区税费共治信息需求表

附件

西安市鄠邑区税费共治信息需求表

部门	需提供信息	提供时间	提供形式	数据说明	备注
区税务局	1. 纳税人基本信息	每季终了 10 日内	电子表格	包括：纳税人名称、纳税人识别号、组织机构代码、经济性质（注册类型）、法人代表及联系电话、办证日期、主营业务、注册资本等基本信息	首次提供截止报送日的全部信息，以后按季更新
	2. 纳税人纳税信息	每季中报终了 5 日内	电子表格	包括：纳税人名称、纳税人识别号、纳税申报的税种及金额等基本信息	首次提供截止报送日的全部信息，以后按季更新
	3. 纳税人税收减免信息	每季终了 10 日内	电子表格	包括：纳税人名称、纳税人识别号、纳税人所属经济性质、减免税政策依据、每月减免的税种及金额等基本信息	首次提供截止报送日的全部信息，以后按季更新
区财政局	1. 国家对企业财政补贴、政府投资项目和政府采购项目的资金拨付和结算等数据	每月终了 10 日内	电子表格	报表体系所有报表	首次提供截止报送日的全部信息，以后按季更新
	2. 代理记账中介机构登记管理数据、代理记账许可数据	每月终了 10 日内	电子表格	报表体系所有报表	首次提供截止报送日的全部信息，以后按季更新
	3. 财政部门对重点项目的收支汇总数据	每月终了 10 日内	电子表格	报表体系所有报表	首次提供截止报送日的全部信息，以后按季更新

区发改委	1. 全区重点项目建设及进展情况	年度终了 30 日内	电子表格	包括：项目单位、项目名称（含备案号）、投资概算、建设年限、建设地址等有关信息	当年国民经济计划和上年国民经济计划执行情况
	2. 国民经济计划	年度终了 30 日内	文字稿及附表		
	3. 投资立项的审批登记信息和年度技术改造项目的总体投资情况	1 月、7 月，10 日内	电子表格	包括：项目名称（含备案号）、投资概算、建设年限、建设地址、纳税人识别号等有关信息	
	4. 固定资产投资项目审批（核准、备案）信息	每月终了 10 日内	电子表格	包括：建设项目名称、单位、内容、规模、起止时间、总投资额（万元）等有关信息	
	5. 收费单位、项目、标准信息	每季终了 10 日内	电子表格		首次提供截止日以前全部信息，以后按季更新
	6. 价格鉴定、认证、评估等中介服务机构的名单及相关信息	每季终了 10 日内	电子表格		首次提供截止日以前全部信息，以后按季更新
区招商服务中心	1. 外商投资企业批准信息	季度终了 10 日内	电子表格	包括：外商投资企业批准证书发放台帐，投资金额、投资围别等有关资料	首次提供截止报送日的全部信息，以后适时更新
	2. 外商投资企业股权变更等信息	季度终了 10 日内	电子表格		
	3. 全区招商引资信息	季度终了 10 日内	电子表格	包括：全区招商引资的投资项目名称、投资金额、投资地点等信息	首次提供截止报送日的全部信息，以后适时更新

区投资 区工信局	1. 国有企业资产转让、资产变更、兼并、改组改制、破产等信息	每季终了 10 日内	电子表格		
	2. 区属企业年度财务报表	每月终了 10 日内	电子表格		
	3. 规模以上企业经济运行情况信息	每月终了 10 日内	电子表格	包括：工业企业各项经济指标和财务报告等信息	
	4. 高新技术和技术先进型企业审批信息	年度终了 10 日内	电子表格	包括：企业名称、法人代表、地址、联系电话、证书编号、纳税人识别号、所属区等信息	首次提供截止报送日的全部信息，以后按时更新
	5. “研发资金”发放企业信息	年度终了 10 日内	电子表格	包括：“研发资金”（新技术、新工艺、新产品）发放企业名单、相关项目、研发资金预决算等信息	
区审计局	查处涉税违法的信息	每月终了 10 日内	文字稿或附表		
区统计局	1. 统计月报数据信息	每月终了 25 日内	电子表格	包括：全区经济运行监测的全部经济运行指标及数据	
	2. 经济普查信息	调查结束 20 日内	文字稿及附表	包括：经济普查信息中相关经济运行数据和资料	
	3. 上一年职工平均工资	5 月底	文字稿或附表		
	4. 重点企业抽样调查信息和个人收入抽样调查信息	1 月、7 月，10 日内	电子表格	包括：重点企业抽样调查和个人收入抽样调查汇总整理总体信息	
国家统计局鄂 邑调查队	规模以上工业企业调查情况	调查结束 20 日内	文字稿及附表		

区行政审批局	1. 全区企业工商注册、变更、注销信息登记	每月终了10日内	文字稿或附表	包括：企业工商注册号、工商登记名称、核准登记日期、注册地址、发照机关、法人代表、注册资本（万元）、股东信息（名称）、经营地址、企业类型、经营范围、联系电话、注册资金、所属区等基本信息	首次提供截止报送日的全区现有工商登记户的全部信息，以后按月报送信息
	2. 企事业单位组织机构代码证信息	每月终了10日内	电子表格	包括：企事业单位名称、机构类型、法人代表、联系电话、组织机构代码及机构代码年检情况	首次提供截止报送日的全部信息，以后按季更新
	3. 项目竣工验收信息	每月终了10日内	电子表格	包括：工程名称、合同编号、工程地址、建设单位、建设单位联系人及电话、工程决算金额、规划证号等有关信息	
区市场监管局	分管的各类市场信息	1月、4月、7月、10月，10日内	电子表格	包括：分管的各类市场总数、坐落地、摊位总数、出租摊位数量等信息	
区法院	拍卖涉案物品及不动产信息	实时	文字稿或附表		
区公安分局	1. 车辆登记信息	年度终了20日内	电子表格	包括：全区车辆挂牌、年检、过户、报废等相关信息	
	2. 违法案件信息	季度终了10日内	文字稿或附表	包括：企业税收违法、犯罪案件的立案查处等信息	
	3. 特殊行业登记信息	季度终了10日内	电子表格	包括：娱乐业、网吧等特殊行业登记备案等信息	
	4. 宾馆业住宿登记信息	每月终了10日内	电子表格	包括：上月宾馆业住宿登记信息	
	5. 外籍人员在我区提供劳务信息	季度终了10日内	电子表格		

区交警队	驾考考试信息	季度终了10日内	电子表格		首次提供截止报送口的全部信息, 以后按月更新
区教科局	1. 教育机构登记信息	一季度终了前	电子表格	包括: 各级各类公办教育机构包括基础教育学校(小学、普通中学、幼儿园、特殊教育学校、工读学校)、职业高中学校、市属高等学校名称、地址、邮政编码、法人代表、联系电话、归属管理部门等信息	首次提供截止报送日的全部信息, 以后按时更新
	2. 各类需经过教育局审核批准才能招生的单位和个人信息	一季度终了前	电子表格	包括: 各级各类民办教育机构包括基础教育学校(小学、普通中学、幼儿园)、职业高中学校、市属非学历高等学校名称、地址、邮政编码、法人代表、联系电话、归属管理部门等信息	首次提供截止报送口的全部信息, 以后按时更新
	3. 各类学校开办企业信息	一季度终了前	电子表格	包括: 各级各类学校开办的对内服务、对外营利性质的企业单位名称、地址、邮政编码、法人代表、联系电话、归属管理部门等信息	首次提供截止报送日的全部信息, 以后按时更新
区民政局	1. 社会团体、民办非企业单位登记信息	季度终了10日内	电子表格	包括: 单位名称、纳税人识别号、证照号码、法人代表或负责人、联系电话、单位地址、登记日期等有关信息	首次提供截止报送日的全部信息, 以后按季更新
	2. 社会服务企业及服务机构认定信息	季度终了10日内	电子表格	包括: 单位名称、福利企业证书编号、纳税人识别号、证照号码、法人代表或负责人、联系电话、单位地址、残疾人职工人数等有关信息	首次提供截止报送日的全部信息, 以后按季更新
区司法局	律师事务所登记、变更信息	季度终了10日内	电子表格	包括: 事务所名称、地址、法人代表、联系电话、登记时间、证号、纳税人识别号、所属区等有关信息	首次提供截止报送日的全部信息, 以后按时更新
区人社局	《就业创业登记证》信息	季度终了10日内	电子表格	包括: 西安市失业人员《就业创业登记证》信息汇总表	

区住建局	1. 建设工程施工许可证、施工信息、建设工程直接发包信息	每月终了10日内	电子表格	包括：工程名称、建设地址、建设单位、法定代表人、联系电话、建设面积（平方米）、中标价、开工口前、竣工口前、许可证编号等有关信息 包括：发包单位、中标单位、中标单位法人代表、中标单位纳税人识别号、联系电话、工程名称及中标价等有关信息	首次提供截止报送口以前全部信息，以后按月更新
	2. 已办理施工许可区外施工企业相关信息	每月终了10日内	电子表格	包括：企业名称、法人代表、地址、联系电话、资质等级、纳税人识别号、所属区信息等	首次提供截止报送日以前全部信息，以后按月更新
	3. 材料设备、施工、监理、设计、勘探中标公示信息	每月终了10日内	电子表格	招标结束后提供中标公示链接	首次提供截止报送日以前全部信息，以后按月更新
	4. 商品房预售许可情况、预售项目销售套数、金额及房屋租赁备案情况	每月终了10日内	电子表格	包括：预售项目许可证证载信息，及销售项目月度销售备案、房屋租赁备案登记等信息	首次提供当月信息，以后按月更新
	5. 房产转让信息	每月终了10日内	电子表格	包括：办理房屋转移登记时提供交易房屋坐落、产权人、面积、交易价格等信息	首次提供当月信息，以后按月更新
区自然资源和规划分局	1. 建筑工程规划信息	每季终了20日内	电子表格	包括：工程项目名称、建设位置、建设规模、联系人及电话等信息	
	2. 各类土地使用权出让、转让、交易信息	每月终了10日内	电子表格	包括：上月土地出让面积、成交价格、成交单位、转让时间等有关信息	
	3. 土地使用证发放信息	季度终了10日内	电子表格	包括：土地使用者名称、单位性质、土地使用证号、土地坐落位置、土地面积（平方米）、土地用途、土地性质、使用权类型、发证日期、土地使用期限、土地使用联系人及电话等有关信息	首次提供截止报送日的全部信息，以后按季更新
	4. 商品住宅项目容积率清单	每季终了10日内	电子表格	包括：已批准商品住宅项目容积率清单及新商品住宅项目容积率清单等信息	

X文化旅游局	1. 商业性体育比赛或其他体育活动相关审批信息	每月终了 10 日内	电子表格	包括：依照相关法律法规履行行政许可的项目名称、地址、联系人及电话等信息	
	2. 大型营业性演出，其他重要文化活动相关审批信息	每月终了 10 日内	电子表格		
	3. 文娛经营场所管理信息	每季终了 10 口内	电子表格	包括：录像、网吧、放映厅游戏厅歌舞娱乐经营场所的审批、经营信息	首次提供截止日以前全部信息，以后按季更新
	4. 单位和个人从事有偿文化活动的信息	每季终了 10 日内	电子表格		首次提供截止日以前全部信息，以后按季更新
	5. 文化市场各类经营许可证发放信息	每季终了 10 日内	电子表格		首次提供截止日以前全部信息，以后按季更新
	6. 各旅行社、旅游景点基本信息	每月终了 10 日内	电子表格	包括：企业名称、法人代表、地址、联系电话、纳税人识别号等信息	首次提供截止报送日以前全部信息，以后按月更新
	7. 各旅行社、旅游景点收入调查信息	每月终了 10 日内	电子表格	旅游收入调查信息	首次提供截止报送日以前全部信息，以后按月更新
区残联	《残疾证》发放信息	每季终了 10 日内	电子表格	本区《残疾证》发放信息，包括：残疾证代码、姓名、身份证号、残疾类型、级别等信息	首次提供截止日以前全部信息，以后按季更新
区供电局	1. 全区工商企业、个体户生产经营用电量及电费支付情况	每季终了 10 日内	电子表格		提供分类别查询数据
	2. 电网改造项目、建设项目的实际投入资金及向施工单位的工程款支付信息	每季终了 10 日内	电子表格	包括：工程项目名称、建设单位、监理单位、承包人、项目规划、建设规模、联系人及电话等信息	

区卫健局	1. 非营利医疗机构信息	每季终了 10 日内	电子表格	包括：非营利医疗机构登记情况	首次提供截止日以前全部信息，以后按季更新
	2. 营利医疗机构信息	每季终了 10 日内	电子表格	包括：营利医疗机构登记情况	首次提供截止日以前全部信息，以后按季更新
区医疗保障局	1. 向药品经销企业支付医保费用信息	每月终了 10 日内	电子表格	包括：医保费用结算药品企业的名称及医保卡刷卡结算金额信息	
	2. 企业缴纳的“医疗、生育、失业、工伤”保险信息	季度终了 10 日内	电子表格		
区交通局	1. 交通项目建设信息	每季终了 10 日内	电子表格	包括：工程项目名称、建设单位、监理单位、承包人、项目规划、建设规模、联系人及电话等信息	
	2. 道路运输企业经营信息	每季终了 10 日内	电子表格	包括：企业名称、法人代表、地址、联系电话、纳税人识别号等信息	
	3. 驾校登记信息	每月终了 10 日内	电子表格		首次提供截止报送日的全部信息，以后按月更新
区水务局	1. 水利项目建设信息	每季终了 10 日内	电子表格	包括：工程项目名称、建设单位、监理单位、承包人、项目规划、建设规模、联系人及电话等信息	
	2. 河道砂石及地热水管理信息	适时	文字稿或附表	砂石拍卖量、金额，竞拍人等信息，地热井开采、使用情况，地热水销售等信息	
各保险机构及代办点	办理车辆交强险信息	每月终了 10 日内	电子表格	包括：车辆户主、排量等相关信息	

注：1. 除以上数据外，其他部门或单位也应当按照本办法的规定及时提供其他事项产生的税费数据，并严格依法协助税务机关执行职务。2. 提供以上税费数据的具体方式、时限、格式、标准等，由财政、税务部门与有关部门协商确定。

