

西安市鄠邑区行政审批服务局 2020 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

(一) 主要职责。

1. 负责贯彻执行中省市“放管服”改革、行政审批制度改革和政务服务方面的法律法规和方针政策，制定行政审批和政务服务各项规章制度和管理办法，并组织实施。负责集中办理区级部门划转的行政审批服务事项，并承担相应的法律责任。承担区行政审批制度改革工作领导小组办公室日常工作。

2. 负责行政效能革命相关任务的组织落实，推进“最多跑一次”改革，建立和完善相对集中行政许可权改革工作机制，优化办事流程、精简办事材料、压缩办结时限，降低审批成本。

3. 负责全区政务服务标准化建设，编制审批事项清单、审批程序清单、审批责任清单并建立动态调整机制，依法向社会公开。

4. 负责依据原职能部门提供的审批标准集中办理划转的行政审批事项；负责承接上级相关职能部门下放的行政审批事项，集中进行受理和审批。

5. 负责建立行政审批运行机制，实行联合审批、多评合一、综合踏勘、集中验收等审管协调联动工作举措，推进流程再造；制定行政审批运行流程图和具体标准，促进工作规范化。

6. 负责推进“互联网+政务服务”,政务服务网络平台的宣传推广、应用维护及操作培训;负责办事大厅信息化系统的运营,并对政务服务信息数据进行分析、应用、共享和管理。

7. 负责建立审管衔接共享联动机制,建立行政审批电子档案管理系统,通过审批信息共享平台及时推送审批信息,与区级相关职能部门实现审管分离后的档案资料和信息共享。

8. 负责组织实施行政审批事项的现场勘验、专家评审、综合验收等技术保障工作,会同行业主管部门开展联合勘验和专业踏勘。

9. 负责三级政务服务体系建设,指导镇街、社区(村)开展政务服务工作。

10. 负责建立涉审中介服务事项动态调整机制,推行涉审中介技术服务标准化,建立中介机构服务平台,落实中介服务合同备案管理制度,规范行政审批中介服务行为。

11. 负责实体办事大厅日常运行管理。负责对垂直管理部门和其他部门进驻政务服务大厅的行政审批和服务工作进行规范、管理和监督。

12. 负责为市区重点项目提供帮办、领办服务。

13. 负责管理政务服务中心及技术保障中心(或探勘中心)。

14. 负责对市、区综合考核、专业考核指标的日常监测、统计和报送，全面完成考核任务。

15. 负责联同区大数据服务中心对全区政务数据和公共数据资源目录制订、归集管理和开放共享。推进大数据与政务服务融合、推广与应用。

16. 负责本机关及所属事业单位安全生产管理工作。

17. 承办区委、区政府交办的其他事项。

18. 相关职责分工。相关行政审批事项划转至区行政审批服务局后，区行政审批服务局负责按照原审批部门提供的审批标准实施行政审批，原审批部门不再对划转事项行使审批权，主要负责制订完善审批标准，加强事中事后监管。区行政审批服务局、原审批部门建立审管互动和信息双向反馈机制，确保审批和监管无缝对接。

（二）内设机构。

西安市鄠邑区行政审批局共设 7 个内设机构，其中包括：办公室、政策法规科、基层指导科、行政审批一科、行政审批二科、行政审批三科、行政审批四科。

二、部门决算单位构成

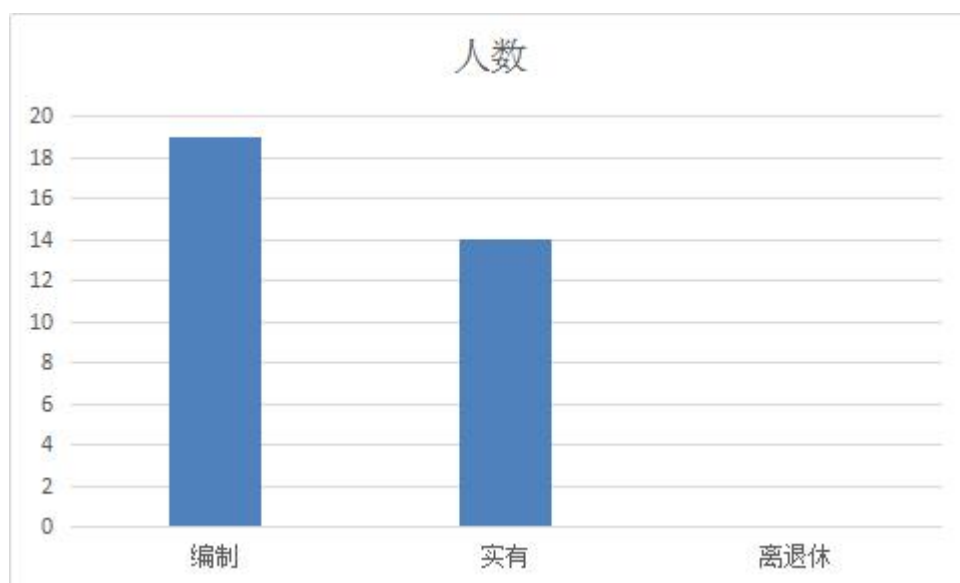
纳入 2020 年本部门决算编制范围的单位共 3 个，包括本级及所属 2 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	西安市鄠邑区行政审批服务局（本级）
2	西安市鄠邑区政务服务中心
3	西安市鄠邑区行政审批服务局踏勘中心

三、部门人员情况

截止 2020 年底，本部门人员编制 19 人，其中行政编制 19 人、事业编制 0 人；实有人员 14 人，其中行政 14 人，事业 0 人。单位管理的离退休人员 0 人。

部门人员	行政（人）	事业（人）	合计（人）
编制人员	19	0	19
实有人员	14	0	14



第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	不涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：西安市鄠邑区行政审批服务局本级

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	237.14	1. 一般公共服务支出	215.36
2. 政府性基金预算财政拨款	0	2. 外交支出	0
3. 国有资本经营预算财政拨款	0	3. 国防支出	0
4. 上级补助收入	0	4. 公共安全支出	0
5. 事业收入	0	5. 教育支出	0
6. 经营收入	0	6. 科学技术支出	0
7. 附属单位上缴收入	0	7. 文化旅游体育与传媒支出	0
8. 其他收入	1.37	8. 社会保障和就业支出	10.34
		9. 卫生健康支出	2.12
		10. 节能环保支出	0
		11. 城乡社区支出	0
		12. 农林水支出	0
		13. 交通运输支出	0
		14. 资源勘探信息等支出	0
		15. 商业服务业等支出	0
		16. 金融支出	0
		17. 援助其他地区支出	0
		18. 自然资源海洋气象等支出	0
		19. 住房保障支出	9.87
		20. 粮油物资储备支出	0
		21. 国有资本经营预算支出	0
		22. 灾害防治及应急管理支出	0
		23. 其他支出	0
本年收入合计	238.51	本年支出合计	237.69
使用非财政拨款结余	0	结余分配	0
年初结转和结余	0	年末结转和结余	0.82
收入总计	238.51	支出总计	238.51

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：西安市鄠邑区行政审批服务局本级

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		238.51	237.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.37
201	一般公 共服务 支出	216.18	214.81	0	0	0	0	0	1.37
20103	政府办 公厅 (室) 及相关 机构事 务	216.18	214.81	0	0	0	0	0	1.37
2010301	行政 运行	103.72	102.35	0	0	0	0	0	1.37
2010399	其他 政府办 公厅 (室) 及相关 机构事 务支出	112.46	112.46	0	0	0	0	0	1.37
208	社会保 障和就 业支出	10.34	10.34	0	0	0	0	0	0.00
20805	行政事 业单位 养老支 出	9.79	9.79	0	0	0	0	0	0.00
2080505	机关 事业单 位基本	9.79	9.79	0	0	0	0	0	0.00

	养老保险缴费支出								
20807	就业补助	0.30	0.30	0	0	0	0	0	0.00
2080799	其他就业补助支出	0.30	0.30	0	0	0	0	0	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.25	0.25	0	0	0	0	0	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	0.25	0.25	0	0	0	0	0	0.00
210	卫生健康支出	2.12	2.12	0	0	0	0	0	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.12	2.12	0	0	0	0	0	0.00
2101101	行政单位医疗	2.06	2.06	0	0	0	0	0	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.06	0.06	0	0	0	0	0	0.00
221	住房保障支出	9.87	9.87	0	0	0	0	0	0.00
22102	住房改革支出	9.87	9.87	0	0	0	0	0	0.00
2210201	住房公积金	9.87	9.87	0	0	0	0	0	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：西安市鄠邑区行政审批服务局本级

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		237.69	124.93	112.76	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服 务支出	215.36	102.90	112.46	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅 （室）及相关 机构事务	215.36	102.90	112.46	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	102.90	102.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府 办公厅（室） 及相关机构 事务支出	112.46	0.00	112.46	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和 就业支出	10.34	10.04	0.30	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单 位养老支出	9.79	9.79	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业 单位基本养 老保险缴费 支出	9.79	9.79	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	0.30	0.00	0.30	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业 补助支出	0.30	0.00	0.30	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保 障和就业支 出	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901	其他社会 保障和就业 支出	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支 出	2.12	2.12	0.00	0.00	0.00	0.00

21011	行政事业单位医疗	2.12	2.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	2.06	2.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.06	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	9.87	9.87	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	9.87	9.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	9.87	9.87	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：西安市鄠邑区行政审批服务局本级

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	237.14	1. 一般公共服务支出	214.81	214.81	0.00	0.00
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
3. 国有资本经营预算收入	0.00	3. 国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		4. 公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		5. 教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		6. 科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		8. 社会保障和就业支出	10.34	10.34	0.00	0.00
		9. 卫生健康支出	2.12	2.12	0.00	0.00
		10. 节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		11. 城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		12. 农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		13. 交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		14. 资源勘探信息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		15. 商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		16. 金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		17. 援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		19. 住房保障支出	9.87	9.87	0.00	0.00
		20. 粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		21. 国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		23. 其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：西安市鄠邑区行政审批服务局本级

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	237.14	本年支出合计	237.14	237.14	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	237.14					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
收入总计	237.14	支出总计	237.14	237.14	0	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：西安市鄠邑区行政审批服务局本级

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类 科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		237.14	124.38	114.07	10.31	112.76	
201	一般公共服务支出	214.81	102.35	92.05	10.31	112.46	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	214.81	102.35	92.05	10.31	112.46	
2010301	行政运行	102.35	102.35	92.05	10.31	0.00	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	112.46	0.00	0.00	0.00	112.46	
208	社会保障和就业支出	10.34	10.04	10.04	0.00	0.30	
20805	行政事业单位养老支出	9.79	9.79	9.79	0.00	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.79	9.79	9.79	0.00	0.00	
20807	就业补助	0.30	0.00	0.00	0.00	0.30	
2080799	其他就业补助支出	0.30	0.00	0.00	0.00	0.30	
20899	其他社会保障和就业支出	0.25	0.25	0.25	0.00	0.00	
2089901	其他社会保障和就业支出	0.25	0.25	0.25	0.00	0.00	

210	卫生健康支出	2.12	2.12	2.12	0.00	0.00	
21011	行政事业单位医疗	2.12	2.12	2.12	0.00	0.00	
2101101	行政单位医疗	2.06	2.06	2.06	0.00	0.00	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.06	0.06	0.06	0.00	0.00	
221	住房保障支出	9.87	9.87	9.87	0.00	0.00	
22102	住房改革支出	9.87	9.87	9.87	0.00	0.00	
2210201	住房公积金	9.87	9.87	9.87	0.00	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：西安市鄠邑区行政审批服务局本级

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		124.38	114.07	10.31	
301	工资福利支出	114.08	114.07	0.00	
30101	基本工资	37.34	37.34	0.00	
30102	津贴补贴	43.37	43.37	0.00	
30103	奖金	11.34	11.34	0.00	
30108	机关事业单位基本 养老保险缴费	9.79	9.79	0.00	
30110	职工基本医疗保险 缴费	2.12	2.12	0.00	
30112	其他社会保障缴费	0.25	0.25	0.00	
30113	住房公积金	9.87	9.87	0.00	
302	商品和服务支出	10.31	0.00	10.31	
30211	差旅费	4.70	0.00	4.70	
30239	其他交通费用	5.61	0.00	5.61	
301	工资福利支出	114.08	114.07	0.00	
30101	基本工资	37.34	37.34	0.00	
30102	津贴补贴	43.37	43.37	0.00	
30103	奖金	11.34	11.34	0.00	
30108	机关事业单位基本 养老保险缴费	9.79	9.79	0.00	
30110	职工基本医疗保险 缴费	2.12	2.12	0.00	
30112	其他社会保障缴费	0.25	0.25	0.00	
30113	住房公积金	9.87	9.87	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：西安市鄠邑区行政审批服务局本级

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 （境）费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
决算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.60

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

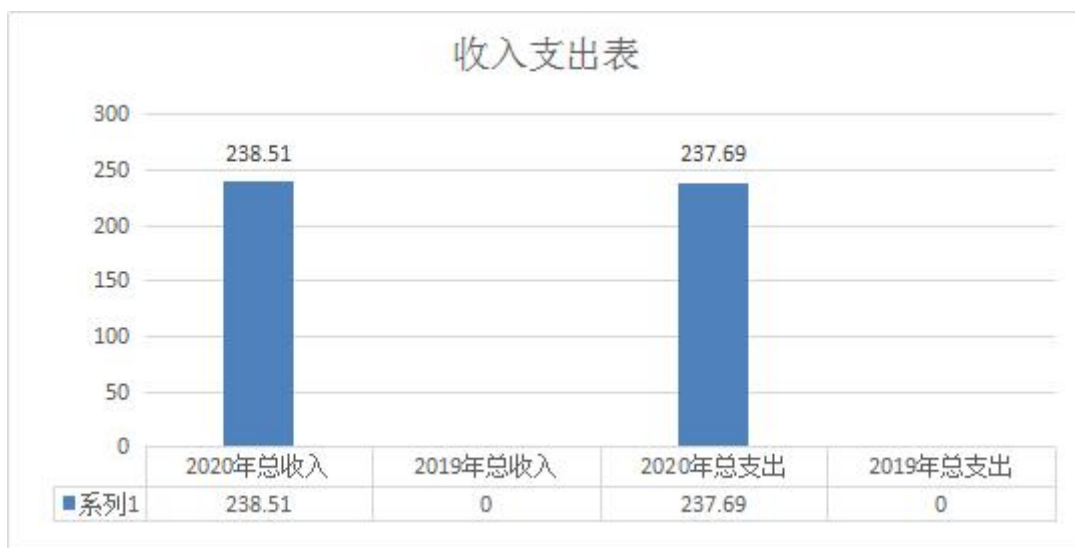
第三部分 2020 年部门决算情况说明

情况说明：区行政审批服务局于 2019 年成立，2019 年无可对比数据。

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年收入 238.51 万元，主要是审批服务局为 2019 年新成立单位，主要增加的人员工资、社保基数、绩效增量及项目费用。

2020 年支出 237.69 万元，主要是审批服务局为 2019 年新成立单位，主要增加的人员工资、社保基数、绩效增量及项目费用。



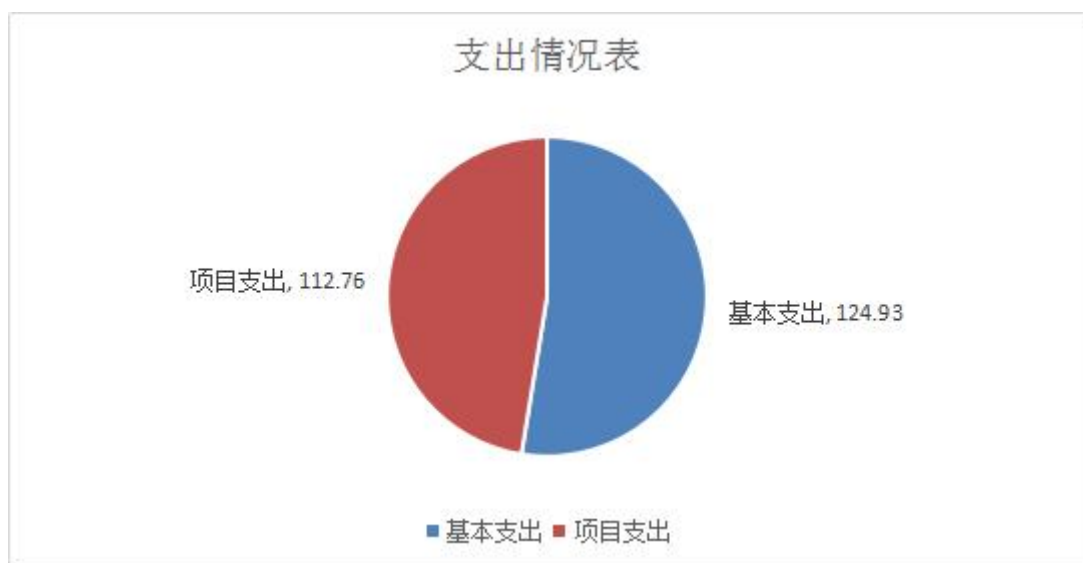
二、收入决算情况说明

2020 年收入合计 238.51 万元，其中：财政拨款收入 237.14 万元，占 99%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 1.37 万元，占 1%。



三、支出决算情况说明

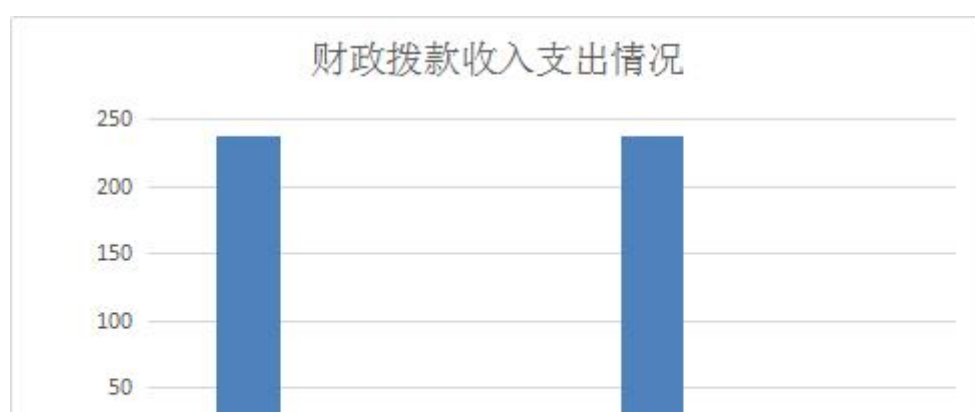
2020 年支出合计 237.69 万元，其中：基本支出 124.93 万元，占 53%；项目支出 112.76 万元，占 47%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收入为 237.14 万元，2019 年无对比数据。

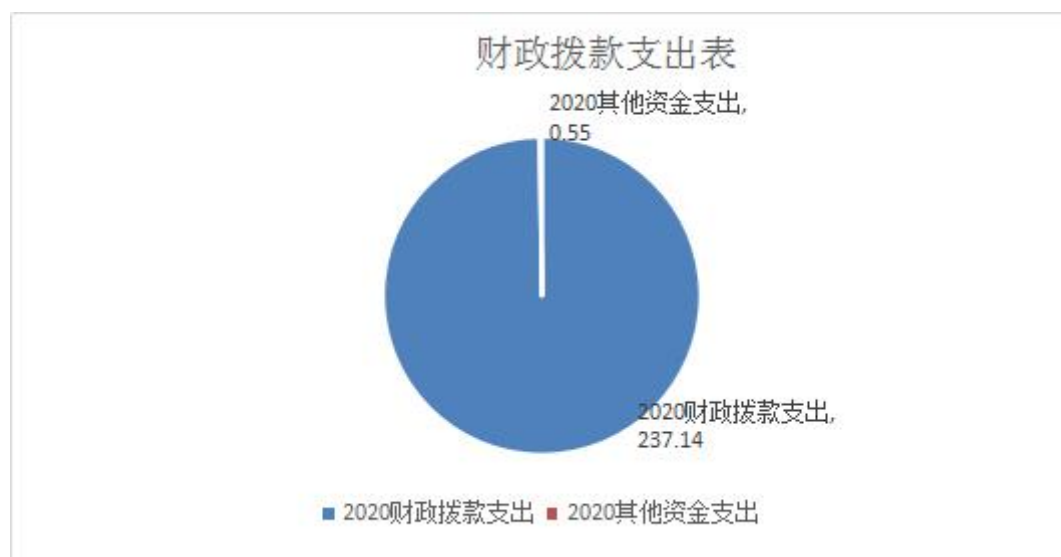
2020 年财政拨款支出为长 237.14 万元，2019 年无对比数据。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年财政拨款支出 237.14 万元，占本年支出合计的 99%。



（二）财政拨款支出决算具体情况说明。

区行政审批服务局于 2019 年成立，2020 年无预算数据。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

区行政审批服务局于 2019 年成立，2020 年无预算数据。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

区行政审批服务局于 2019 年成立，2020 年无预算数据。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

区行政审批服务局于 2019 年成立，2020 年无预算数据。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

2020 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，区行政审批服务局于 2019 年成立，2020 年无预算数据。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2020 年购置车辆 0 台，区行政审批服务局于 2019 年成立，2020 年无预算数据。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2020 年公务用车运行维护费预算为 0 万元，区行政审批服务局于 2019 年成立，2020 年无预算数据。

4. 公务接待费支出情况说明。

2020 年公务接待 0 批次，0 人次，区行政审批服务局于 2019 年成立，2020 年无预算数据。

（三）培训费支出情况说明。

区行政审批服务局于 2019 年成立，2020 年无预算数据，支出决算为 1.6 万元。

（四）会议费支出情况说明。

区行政审批服务局于 2019 年成立，2020 年无预算数据。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表

十、机关运行经费支出情况说明。

区行政审批服务局于 2019 年成立，2020 年无预算数据。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2020 年无政府采购支出

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2020 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 11 个，二级项目 0 个，共涉及资金 401.18 万元，占一般公共预算项目支出总额的 101%。组织对 2020 年 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在区级部门决算中反映劳务费等 11 个一级项目绩效

自评结果。

序号	单位（项目）名称	年初预算项目金额	年内追加项目金额	决算支出项目金额	项目简介	完成预算数的比例
	合计	346.18	55	398.906		99.43%
1	劳务费	11.45		11.45	市民之家正式运营以后，人员增加，劳动争议风险增加，为规范用人标准及保证有人可用，在符合劳动法规定的前提下，减少人力成本，降低招工风险，增加人员储备，实行劳务派遣形式。	100%
2	免费打印复印	7.5		7.499	为前来鄂邑区市民之家办事群众提供免费打印复印业务	99.99%
3	电子档案管理及运行	4.1		4.1	负责建立审管衔接共享联动机制，建立行政审批电子档案管理系统，通过审批信息共享平台及时推送审批信息，与区级相关职能部门实现审管分离后的档案资料和信息共享。保证定期维护及更新办公电子设备。	100.00%
4	临聘人员工资	11.05	55	66.02	审批局成立时间不久，人员配置不到位，为更好的服务群众，增加人员，此项费用为临聘人员工资。	99.95%
5	用餐补助经费	28		28	大厅进驻人员和机关在职人员餐食补助。	100%
6	垃圾清运	3		2.8	市民之家集中为鄂邑区市民提供各项服务，为方便群众，提供更好的办事环境，及时清运垃圾费用。	93.33%
7	租赁净水机年费	2.23		2.23	保障群众及单位同志饮水安全。	100%
8	联合办公经费	29.75		29.747	按照同一事项、统一标准、坚持做到群众办事“最多跑一趟”理念，提高办事效率，审批局及市民之家大厅联合为群众办事所需费用。	99.99%
9	物业管理费及设备维护	180.12		180.11	市民之家办公楼公共区域卫生保洁；24小时门岗值班，安全保卫；电梯引导服务；出入口安检；室内外绿化养	99.99%

					护；设施设备日常维修保养；水电故障基础维修等。	
10	光纤及互联网线路租赁费	38.98		37.05	保证单位网络全覆盖，为现代化大厅作保证，为信息化大厅作后盾	95.05%
11	餐厅与会议室定制化服务	30		29.9	由于市民之家初建之期较为偏僻，没有餐厅及会议室，	99.67%

因项目数量多，项目绩效自评采取综评方式：

根据年初设定的绩效目标，本部门整体（含下属单位）2020年度整体自评得分98分。全年预算数401.18万元，执行数398.906万元，完成预算的99.43%。

主要产出和效果：截至2020年底，我区陕西政务服务网进驻事项612项，网办事项574个，完成率94%，超额完成市考指标4%；政务大厅政务服务事项652项，594项实现“一窗受理、集成服务”，完成率91%，超额完成市考指标1%；梳理公民个人办事事项105项，78项基本实现在镇街或社区便民站办理，完成率74.3%，超额完成市考指标4.3%。抓好“15分钟政务服务圈”建设。围绕区政府提出的“一三五”标准化示范提升要求，各镇街“15分钟政务服务圈”建设工作正在积极推进。2020年4月13日开始，我局启动行政审批事项划转工作。一二批已承接区市场监管局、区交通局、区城市管理局、区教育局等9个部门41个行政审批事项（全区共304个）；2020年9月底开始筹备第三批区发改委、区水务局等4个部门94个审批事项的接收工作；2020年12月份拟启动第四批审批事项，计划再接收事项36个，届时将接收事项为171个，完成率60%以上。接收事项以

来，共接待咨询群众 3211 人次，办理完成事项 2055 件。截止 2020 年底共有 36 个部门和便民服务单位的 652 个事项进驻市民之家大厅，其中 567 个事项实现“一网通办”。按照市上部署，我局适时推出方便群众企业办事的“一件事一次办”主题套餐 88 件，把最多跑一次改革做强做实，极大的方便了企业和群众，提高了办事便捷度和群众满意度。市民之家办事窗口、镇街便民服务站及外设窗口所有政务服务事项已全面接通“好差评”系统，好差评数量排名居全市第四，五星好评率达到 99.64%。2018 年鄠邑区和碑林区被确定为省级政务服务标准化建设试点单位，接到任务后，我局积极行动，抽调专人、成立专班；对照要求、狠抓落实；通过对事项进驻、人员配置、服务指南、业务办理、服务环境、监督评议等方面进行标准化的规范建设，鄠邑区市民之家综合标准化试点建设各项任务推进顺利，于 11 月 4 日通过省级验收，获得良好档次，成为西安市首批政务服务标准化试点达标单位。深入推进“互联网+政务服务”在现场踏勘环节的探索应用，是我局今年改革创新工作亮点，也是加分项目。目前，“邑踏勘”远程视频踏勘系统开发建设已完成，“邑踏勘”系统运行正常，降低了审批成本，压缩了审批时间，该系统的应用得到了广大群众与企业的一致好评。

发现的问题及原因：一是**政务服务场地保障不足**。受场地限制，出入境、户政、婚姻登记在内的 312 个事项，未能按照上级提出的政务服务事项“应进尽进”的要求进驻市民之家大厅。

二是由于缺少专项资金支持，镇街在便民服务站（室）建设方面投入不足。三是随着审批踏勘业务开展，工作用车也没有得到保障。**四是工作人员保障不足。**随着业务量的增加，还需要再补充人员开展工作。

下一步改进措施：**一是加快推进“15 分钟政务服务圈”建设。**我局将继续按照政务服务体系“一三五”标准化示范提升工作要求，加强督导指导，切实推进“15 分钟政务服务圈”建设，确保完成全年创建 5 个镇街、9 个社区标准化示范点的目标任务。

二是加快推进相对集中行政许可权改革。一要加大工作力度，强化对接谈判，加快事项划转接收进度，力争按时完成划转任务。二要进一步优化内部审批流程，压缩办理时限，推动行政审批质量和效率双提升，不断提高群众、企业的获得感。

三是着力打造全省区县产业类项目审批时间最短区域。对审批事项办事流程进行全流程、全覆盖改革和科学化、标准化再造。通过告知承诺、容缺受理、并联审批、“不见面审批”、帮办代办等方式，实现政府类投资项目全流程审批时间最长不超过 75 个工作日，社会类投资项目不超过 35 个工作日，进而达到全省区县产业类项目审批时间最短的目标。

四是持续深化“一门、一网、一次”改革。推进出入境、婚姻登记、户政等办理事项进驻市民之家，努力实现“大厅之外无审批”。推进更多政务服务事项网上办理，实现从网上咨询、网上申报到网上预审、网上办理的转化步伐，继续发力，丰富“一

件事一次办”主题套餐的内容和数量，给群众和企业提供更便利高效的办事体验。

五是加强沟通协调，不断改进提高能力水平。积极联系上级业务部门，主动沟通汇报工作；随时掌握兄弟区县单位工作动态，优化调整工作重心，不断提升业务能力，确保各项工作落到实处。

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称	鄂邑区审批服务局专项资金						
主管部门				实施单位	区行政审批服务局		
项目资金	401.18	年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
年度资金总额（万元）		346.18	401.18	398.906	100	99.43%	99
其中： 当年财政拨款		346.18	401.18	398.906	—	99.43%	—
上年结转资金					—		—
其他资金					—		—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	目标 1：保障审批局及市民之家正常有序开展，促进区办事群众办事效率，提升区办事群众满意度 目标 2：保证单位网络全覆盖，为现代化大厅作保证，为信息化大厅作后盾 目标 3：保障审批局及市民之家工作人员饮水、就餐问题。 目标 4：保障审批局及市民之家疫情防控工作 目标 5：提高市民之家办事环境，保障 24 小时门岗值班，安全保卫；电梯引导服务；出入口安检；室内外绿化养护；设施设备日常维修保养；水电故障基础维修等。 目标 6：为群众企业做好踏勘及审批工作			政务大厅政务服务事项 652 项，594 项实现“一窗受理、集成服务”，完成率 91%，超额完成市考指标 1%；梳理公民个人办事事项 105 项，78 项基本实现在镇街或社区便民站办理，完成率 74.3%，超额完成市考指标 4.3%。市民之家办事窗口、镇街便民服务站及外设窗口所有政务服务事项已全面接通“好差评”系统，好差评数量排名居全市第四，五星好评率达到 99.64%。鄂邑区市民之家综合标准化试点建设，通过省级验收，获得良好档次，成为西安市首批政务服务标准化试点达标单位。			

	一级 指标	二级 指标	三级指 标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
绩效 指标	产出 指标 50	数量 指标	指标 1: 市民之 家大厅 日办件 量	≥500 人	≥500 人	10	10	
			指标 2: 审批及 市民之 家工作 人员人 数	≥270 人	≥270 人	10	10	
			指标 3: 审批及 市民之 家工作 人员人 数	≥6600 平方米	≥6600 平方米	10	10	
		质量 指标	指标 1: 网络设 备的正 常运行 率	≥98%	≥98%	10	9	网络有不可抗 因素
		时效 指标	指标 1: 及时保 障市民 之家网 络运行	及时	及时	5	5	
			指标 2: 资金支 出进度	≥100%	≥100%	5	5	
		成本 指标	指标 1: 维修整 顿等成 本	不高 于预算 数	不高 于预算 数	10	10	
	效益 指标	经济 效益	指标 1:					

30	指标							
	社会效益指标	指标 1: 服务群众满意度	≥99%	≥99%	10	10		
	生态效益指标	指标 1: 集中办公, 节省群众办事时间	≥100%	≥100%	10	10		
	可持续影响指标	指标 1: 全心全意为人民服务	≥100%	≥100%	10	10		
	满意度指标 10	服务对象满意度指标	指标 1: 群众满意度	≥99	≥99	5	5	
			指标 2: 工作人员满意度	≥99	≥99	5	5	
总分					100	99		

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出: 指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费: 指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入: 指本级财政当年拨付的资金。

