

鄂邑区石井街道办事处

2022 年部门预算公开说明

目录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）部门主要职责

依照法律、法规和规章的规定以及区委、政府授权和有关部门委托，我街道党工委、办事处承担以下主要职责：

1、加强党的建设。落实基层党建工作责任制，推进街道社区党建与单位党建、行业党建互联互动，统筹抓好辖区新领域新业态新群体党建工作；强化党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，深入推进反腐败斗争，加强基层宣传、意识形态、统战、民族宗教和人大、政协等工作。

2、统筹区域发展。统筹落实上级党委政府对辖区发展的重大决策，贯彻辖区建设规划，推动辖区高质量发展；配合做好城市更新，加快推进辖区老旧小区、城中村（棚户区）、背街小巷改造提升和断头路打通、架空线落地等工作，开展人居环境整治，不断完善城市配套措施；统筹做好服务驻地企业、优化营商环境、监督指导街道和社区（农村）集体经济组织发展工作；负责经济发展服务工作；负责农业农村管理工作。

3、组织公共服务。组织实施与居民生活密切相关的各项公共服务，负责开展人社、医保、民政、教育、文化旅游、

体育、卫生健康等领域公共服务，参与辖区公共服务设施建设规划，依据相关政策、法律、法规和规章，推进配套服务设施的落地落实。

4、实施综合管理。对辖区城市管理、社会管理等地区性、综合性工作，承担组织领导、推进实施、综合协调和监督检查职能；依法对物业管理行业进行监督管理，对辖区小区开展综合管理。

5、组织综合执法。强化基层治理，统筹协调辖区各类执法力量，构建综合执法平台，推进街道综合执法，加强监督考核，强化执法队伍管理。

6、动员社会参与。组织动员指导辖区各单位、社会组织和社区（村）居民等社会力量参与社会治理，引导辖区单位履行社会责任，整合区域内各种社会力量为街道、社区（村）发展服务；承担人民武装有关工作。

7、领导基层自治。加强党对社区自治组织的领导，发挥社区（村）党组织在居（村）委会、业委会等自治组织建设中的领导核心作用，完善“党建+社会治理模式”，做好组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众工作，发挥居（村）民在基层社会治理中的主体作用，健全共建共治共享的基层社会治理制度。

8、维护安全稳定。负责辖区平安建设、综合治理、应急管理、安全生产管理等有关工作，处理群众来信来访，

有效化解矛盾 纠纷，防范化解各类风险。

（二）街道机构设置

1、统筹设置街道党政机构 根据街道的职能定位，设置内设机构 6 个：

（1）党政综合办公室。主要承担党工委、办事处日常机关党务、 行政事务管理，党风廉政建设和反腐败等工作职能。

（2）党建工作办公室（人大工委办公室）。主要承担党的政治建设、组织建设工作；负责宣传、统战、民族宗教、人武、群团工 作；承担人大、政协等有关工作职能。

（3）城市综合管理办公室。主要承担统筹协调指挥区域内各条 块的管理服务和执法力量，履行辖区内城市建设、城市管理、生 态环保、环卫绿化等综合管理工作职能。

（4）社会事务办公室。主要承担社会事务管理、社区建设、卫 生健康、食品安全、扶贫帮困、房屋和物业管理、公共服务、指 导基层自治等工作职能。

（5）社会治理和平安建设办公室。主要承担平安建设、综合治理、维护稳定、信访接待、调处纠纷、应急管理、安全生产、人 民防空等工作职能。

（6）区域发展办公室。主要承担统筹推动区域发展、优化营商 环境、城市更新、社会经济统计、普查、调查等工作职能。

2、综合设置街道事业机构积极构建面向基层、面向群众和社会的公共服务体系和网格化管理平台，整合基层审批服务和执法力量，加快建设“15分钟便民服务圈”，街道综合设置4个事业单位：

（1）党群服务中心（便民服务中心、退役军人服务站）。负责推进区域化城市基层党建、服务社区（村）党员群众相关事务性工作；负责街道政务服务及综合便民服务工作，承担劳动就业、社会保障、住房保障、法律咨询、城市居民最低生活保障等具体服务工作；负责街道便民服务场所和平台的管理工作，承担社区服务站的建设和运行指导工作；负责退役军人服务、拥军优属等事务性工作。

（2）综合治理和网格化服务管理中心（12345市民热线服务中心）。负责网格化管理平台的建设和运行管理，负责推进基层党建、城市治理、社会治理、公共安全和公共服务等网格实现“多网合一”；负责整合社会治理资源、创新社会治理方式；负责日常网格巡查、发现问题、上传下达、任务分派、协调处置等工作任务；负责街道网格员队伍建设、日常管理使用和监督考评等工作；负责街道和社区信息化建设工作；负责12345市民热线转办事项的协调办理工作。

（3）综合保障服务中心。负责组织开展群众性文化、体育、科普活动，开展社会公德宣传教育；负责组织辖区单位、居民和志愿者队伍为社区（村）发展服务，指导协助社区

(村)培育发展社会组织；负责社区(村)服务体系建设，养老服务体系建设，推动社区(村)公益事业发展。

(4) 农业农村综合服务中心(农村产权流转交易服务站)。负责农业技术推广应用，水资源管理等工作；负责畜牧兽医和动物疫病防控，建立动物防疫责任制度等工作；负责林业服务管理等工作；负责城中村、棚户区改造的事务性、服务性工作；指导农村集体经济组织发展和有关事务性工作；负责农村产权流转交易信息的收集、审核、发布和服务等工作。

3、组建综合执法队伍以街道城管综合执法中队等执法力量为基础，组建街道综合执法队，保留城管综合行政执法中队牌子，既是区城管综合执法队伍的派出机构，也是街道综合执法队伍，以街道管理为主，具体承担街道相关领域综合执法职能。执法队伍实行人员编制锁定。街道纪检监察、人武、工会、共青团、妇联等组织按有关规定设置并开展工作。街道按照相关规定建立的议事协调机构日常工作由街道内设机构承担。

二、2022年部门工作任务

(一) 立足根基，加强党建引领。

一是加强教育培训，狠抓村党组织书记的专题教育培训和工作指导，全面提升村党组织书记履职能力和工作水平。二是建立健全村级后备人才培养、选拔、管理、使用机制，

每个村根据岗位设置情况培养相应的后备干部，进行跟踪培养。三是强化跟踪问效促落实。将挂村领导及干部年度考核、评优评先与挂村党建工作相挂钩，压紧压实领导干部抓基层党建工作责任，加强日常跟踪问效，加大督查问责力度。

（二）立足协调，推进城乡发展。

一是持续加大招商引资力度。围绕全区全街道乡村振兴发展思路，紧盯现有的项目，协调解决项目建设困难和问题，抓好项目落地，以项目建设带动投资增长。二是抢抓“第四届忙罢艺术节”机遇，聚焦栗峪口君昂亲子营地、红军过境户县纪念馆，蔡家坡国家乡村旅游示范点、栗园坡牡丹园、金龙峡 4A 景区等乡村旅游示范点，规范完善全街道旅游公共服务体系，探索文化旅游乡村发展新路子，持续推动乡村文化旅游可持续发展。

（三）立足规划，狠抓乡村振兴。

一是巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接的工作。按照“底数清、情况明、数字准、作风正、工作实”的要求，健全防贫监测评估体系，分层分类落实帮扶措施，做到实时掌控、及时启动、精准施策、有效帮扶，坚决守住不发生规模性返贫的底线。二是大力推进现代特色农业高质量发展工作。积极发展“户太八号”葡萄、秦岭猕猴桃等特色水果产业，推动农业产业与旅游、文化深度融合，延伸产业链、提升价值链、拓宽增收链。三是切实抓好乡村建设行动。

继续以八号路沿线为重点，压实工作责任，加快进度、扩大战果，加快农村人居环境基础设施建设，让乡村更加美丽宜居。

（四）立足长远，建设生态文明。

一是积极推进河长制工作制度。提高河道巡查和问题整治时效，切实提升河道动态监管和信息化管理水平。二是落实中央生态环保督查交办的生态环境信访问题有关整改工作。以动真碰硬的精神和久久为功的劲头，坚决整改、全面整改、彻底整改。三是加强环保宣传推广。围绕环保工作，推进环境保护宣传教育，增强群众环保意识。让山更青、水更绿、天更蓝、土更净、乡村更美、生态更文明。

三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	西安市鄠邑区石井街道办事处	
2	
.....	

四、部门人员情况说明

文字说明、图表（人员情况柱状图或饼状图）。

截止 2021 年底，本部门人员编制 74 人，其中行政编制 29 人、事业编制 45 人；实有人员 79 人，其中行政 27 人、事业 52 人。单位管理的离退休人员 20 人。

涉及人员划转的部门，人员划转手续未办结的，仍在原部门单位进行说明。



第二部分 收支情况

五、2022年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年本部门预算收入860万元，其中一般公共预算拨款收入860万元、政府性基金拨款收入0万元，2022年本部门预算收入较上年减少20万元，主要原因是人员减少；2022年本部门预算支出860万元，其中一般公共预算拨款支出860万元、政府性基金拨款支出0万元，2022年本部门预算支出较上年增加减少20万元，主要原因是人员减少。

（二）财政拨款收支情况

2022年本部门财政拨款收入860万元，其中一般公共预算拨款收入860万元、政府性基金拨款收入0万元，2022年本部门财政拨款收入较上年减少20万元，主要原因是人员减少；2022年本部门财政拨款支出860万元，其中一般公共预算拨款支出860万元、政府性基金拨款支出0万元，2022年本部门财政拨款支出较上年减少20万元，主要原因是人员减少。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022年本部门当年一般公共预算拨款支出860万元，较上年减少20万元，主要原因是人员减少。

2、支出按功能科目分类的明细情况

2022 年本部门当年一般公共预算支出 860 万元，其中：

（1）行政运行（2010601）580 万元，较上年增加 330 万元，原因是由于 21 年本单位机构改革，升为街办，本年没有事业运行资金；

（2）事业运行（2010650），较上年减少 375 万元，原因是由于 21 年本单位机构改革，升为街办，本年没有事业运行资金；

（3）一般行政管理事务（2010602），较上年增加 30 万元，原因是本年新增加；

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2022 年本部门当年一般公共预算支出 860 万元，其中：工资福利支出（301）758 万元，较上年减少 52 万元，原因是人员减少；

商品和服务支出（302）98 万元，较上年增加 34 万元，原因是工作经费增加；

对个人和家庭的补助支出（303）4 万元，较上年减 0.2 万元，原因是经费减少；

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 860 万元，其中：机关工资福利支出（501）758 万元，较上年减少 52 万元，原因是人员减少；

机关商品和服务支出(502)98万元,较上年增加34万元,原因是工作经费增加;

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况

“本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出”。

(四)政府性基金预算支出情况

1、当年政府性基金预算支出情况。

“本部门无当年政府性基金预算收支,并已公开空表”。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

“本部门无2021年结转的政府性基金预算拨款支出”。

(五)国有资本经营预算拨款收支情况

“本部门无2021年结转的国有资本经营预算拨款支出”。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2022年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出2.3万元,较上年无变化。其中:因公出国(境)经费0万元,较上年无变化;公务接待费0万元,较上年无变化;公务用车运行维护费2.3万元,较上年无变化;公务用车购置费0万元,较上年无变化。2022年本部门当年一般公共预算会议费预算支出0万元,较上年无变化。2022年本部门当年一般公共预算培训费预算支出0万元,较上年减少0.17万元(100%),减少的主要原因是暂无此部分资金的预算安

排。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

“本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置”。

八、政府采购情况说明

“本部门 2021 年无政府采购预算，并已公开空表”。

“本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出”。

九、部门预算绩效目标情况说明

2022 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 860 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

“本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理”。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 98 万元，较上年增加 34 万元，主要原因是经费增加。

“本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行费支出”。

十一、专业名词解释

文字说明，机关运行经费为必须解释的专业名词，其他专业名词解释可由部门根据内容业务内容等自行选择。

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖

费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 公开报表